

Zlatni rat d.d.
Bol

POZIV I MATERIJALI

**DIONIČARIMA ZLATNI RAT d.d. BOL ZA
REDOVNU GLAVNU SKUPŠTINU
24.08.2021.**

Bol, srpanj 2021. god.

Na temelju čl. 1. 277. Zakona o trgovačkim društvima i čl. 1. 29. Statuta, Uprava trgovačkog društva ZLATNI RAT dioničko društvo za poljoprivredu, Bračka cesta 13, 21420 Bol, donijela je dana 12.07. 2021. odluku o sazivanju:

REDOVITE GLAVNE SKUPŠTINE
ZLATNI RAT d.d.

za dan **24. kolovoza 2021.** (utorak) sa početkom u 12 sati u sjednici Uprave Društva, na adresi Bračka cesta 13, u Bolu.

Skupština će imati slijedeći

DNEVNI RED:

1. Otvaranje Glavne skupštine i utvrđivanje popisa nazočnih dionikara, odnosno njihovih punomoćnika
2. Izbor predsjednika i potpredsjednika skupštine Društva
3. Godišnja financijska izvješća za 2020.
 - izvješće Uprave o stanju društva
 - izvješće Nadzornog odbora o obavljenom nadzoru
 - izvješće revizora
4. Donošenje odluke o usvajanju temeljnih godišnjih financijskih izvješća za 2020.
5. Donošenje odluke o pokrivenosti gubitka iz poslovne 2020.
6. Donošenje odluke o davanju razrješenice Upravi društva
7. Donošenje odluke o davanju razrješenice Nadzornom odboru društva
8. Donošenje odluke o izboru revizora društva za 2021.
9. Donošenje odluke o opozivu članova Nadzornog odbora
10. Donošenje odluke o izboru članova Nadzornog odbora
11. Donošenje odluke o usvajanju novog Statuta Društva

Uprava i Nadzorni odbor zajednički predlažu, a za to. Nadzorni odbor predlaže, da Glavna skupština donese slijedeće odluke:

Ad.2.

Za predsjednika skupštine bira se Frane Fiuvić, a, za potpredsjednika Nikola Mrđen.

Ad.4.

Usvajaju se temeljna godišnja financijska izvješća Društva za 2020.

Ad.5.

Gubitak ostvaren u poslovnoj 2020. u iznosu od 1.578.299,65 kn, zadržava se i prenosi se na preneseni gubitak koji će se pokriti iz dobitka sljedećih razdoblja.

Ad.6.

Daje se razrješenica Upravi društva za vođenje poslova Društva u 2020.

Ad.7.

Daje se razrješenica Nadzornom odboru za nadziranje vođenja poslova Društva u 2020.

Ad.8.

Za obavljanje poslova revizije u 2021. imenuje se revizorska tvrtka Grant Thornton revizija d.o.o. iz Zagreba, Ulica Grada Vukovara 284.

Ad.9.

Opozivaju se članovi Nadzornog odbora: Jako Andabak, Branko Jakić i Anđelko Andabak.

Ad.10

Biraju se članovi Nadzornog odbora:

JAKO ANDABAK, Gornje prekriflje 28, Zagreb, OIB:37634999594

IVANA ANDABAK, Ulica Vjenceslava Novaka 22, Zagreb, OIB:61577550400

IVICA KOVAČEVIĆ, Put Banovine 6, Kaštel Stari, OIB:17224431249

Ad.11.

Donosi se odluka o usvajanju novog Statuta Društva Zlatni rat d.d.

POZIV DIONIČARIMA

Pozivaju se dioničari da sudjeluju u radu Glavne skupštine.

Skupštini mogu s pravom odlučivanja biti nazočni svi dioničari koji su upisani u knjizi dionica zaključno sa 18.08. 2021., njihovi punomoćnici i zastupnici.

Osim prije same skupštine punomoćnici se mogu predavati u uredu dionica svakim radnim danom i to od 15.08.2021. u vremenu od 8 sati do 14 sati.

Materijali za Skupštinu biti će dostupni dioničarima na uvid u sjednicu Društva u Bolu, na adresi Bračska cesta 13 (ured dionica) i na internetskoj stranici www.bluesunhotels.com, po isteku roka od 7 dana od dana objave poziva u Narodnim Novinama.

Glasovanje na skupštini biti će javno putem tabele sa upisanim brojem glasova.

Uprava Društva

Zlatni rat d.d. Bol
GLAVNA SKUPŠTINA

Bol, 24.08. 2021. god.

Glavna skupština društva na temelju čl.34. Statuta, a po prijedlogu Nadzornog odbora za izbor predsjednika i potpredsjednika skupštine društva, donijela je slijedeću

O D L U K U

1. Za predsjednika skupštine društva bira se sa danom održavanja Glavne skupštine:

Frano Žuvić

2. Za potpredsjednika skupštine društva bira se sa danom održavanja Glavne skupštine:

Nikola Mrđen

Mandat predsjednika i potpredsjednika počinje od dana donošenja ove odluke i traje do upisa novog Statuta u sudski registar.

Predsjednik Glavne skupštine
Frano Žuvić

“ZLATNI RAT “ d.d.

Bračka cesta 13

21420 Bol

IZVJEŠĆE UPRAVE O STANJU DRUŠTVA

Poštovani dionici, poslovnici partneri, klijenti!

Kao direktor Društva, sukladno zakonskim obvezama, uz propisana financijska izvješća, podnosim ovo izvješće o stanju Društva koje se odnosi na poslovnu 2020. koja je počela 01.01.2020., a završila 31.12.2020.

I tromjesečje

Kao i svake godine u ovom tromjesečju nastavljeno su uobičajeni poslovi redovite rezidbe i nastavak kultivacije u svim vinogradima, gdje to nije provedeno u zadnjem tromjesečju 2019. godine. Također su obavljani popravci na vinogradarskoj armaturi. Značajna novina ove godine je angažiranje radne snage sa Filipina. Zbog stalnog nedostatka radnika tijekom cijele godine ove godine smo se odlučili na zapošljavanje strane radne snage. Tako smo preko jedne agencije doveli 9 radnika iz Filipina. Na taj način smo riješili višegodišnji problem nedostatka radnika i nemogućnosti obavljanja poslova na vrijeme.

U ovom završili smo radove na postavljanju sustava navodnjavanja na 14 ha vinograda. U tom smislu postavljani su osnovni razvodni cjevovodi od akumulacijskih bazena do tabli koje se planira navodnjavati mrežni sustav na tim istim tablama. U cilju prikupljanja vode postavljena su dva rezervoara za prikupljanje vode. Rezervoari su kapaciteta svaki po 500 m³. Planirano je da se sustav puni prikupljanjem oborinske vode (potrebno izgraditi naplavnu površinu i retenciju za prikupljanje iste (i druga faza) i izravno iz sustava vodovoda (potrebno se spojiti na vod aerodroma kod ranca).

II tromjesečje

Kao priprema za redovitu skupštinu Društva, 03.07.2020. održana je sjednica Nadzornog odbora Društva.

NO je raspravio godišnja financijska izvješća za 2019. uz izvješće revizora, te je ista uz prijedlog odluka uputio Glavnoj skupštini na usvajanje.

Dana 19.08.2020. održana je redovita Glavna skupština Društva na kojoj su raspravljena i usvojena godišnja financijska izvješća i donesene sve predložene odluke.

Skupština je donijela odluku o da se gubitak ostvaren u poslovnoj 2019. godini u iznosu od 1.671.313,47 kn zadržava i prenosi na buduća razdoblja.

U drugom tromjeseju nastavljene su uobičajeni poslovi održavanja vinograda za taj period. Ove godine po prvi put uspijevamo odraditi sve poslove u vinogradu u agrotehničkim rokovima zahvaljujući i dodatnoj radnoj snazi, međutim krajem tromjeseja imamo elementarnu nepogodu. Izrazito jaki vjetar, neuobičajen za taj period, uništio nam je oko 10 % potencijalnog uroda. Meteo je prijavljena osiguranju te je naplaćena šteta sukladno ugovoru s osiguravateljem.

III tromjesečje

U vinogradima su nastavljene redovite poslove održavanja i uzgoja vinove loze prema zahtjevima i potrebama struke te je započeta berba grofala.

Unatoč elementarnoj nepogodi u prethodnom tromjeseju te sušni u Srpnju koja zapravo postaje i standard u proizvodnji, urod grofala 2020. je bio oko 14 % veći u odnosu na 2019.

Ove godine je također korišten kombajn za berbu grofala ali u malo manjoj mjeri nego do sada. Zbog malog broja berača ove godine smo povećali udio ručne berbe kako bi što više iskoristili kvalitativni potencijal berbe.

Unatoč manjem udjelu strojne berbe ove godine, ona i dalje ostaje nezamjenjiv dio našeg proizvodnje.

IV tromjesečje

U ovom vremenu završena je berba kasnijih sorti zrenja u vinogradu te se krajem studenog krenulo sa rezidbom vinove loze te reorganizaciji poslovanja sukladno novonastaloj situaciji sa Covid-19. Od 9 zaposlenih stranaca sa Filipina, samo četvorici je produžen ugovor za sljedeću godinu.

Ukupan urod grofala 2020. godine prikazan je u sljedećoj tablici po sortama:

Urod grožđa na vinogradima Zlatni rat dd 2020.		
BIJELO	Sorta	Količina kg
	Pošip	55.280,00
	Chardonnay	32.566,00
	Vugava	11.856,00
	Viognier	3.816,00
Ukupno bijelo		103.518,00
CRNO		
	Cabernet sauvignon	7.880,00
	Merlot	9.716,00
	Syrah	3.104,00
	Alicante bouschet	1.407,00
	Tribidrag	1.020,00
	Tempranillo	2.175,00
	Plavac mali	2.721,00
Ukupno crno		28.023,00
UKUPNO		131.541,00

Zaključak

Detaljniji podaci o poslovanju tekuće godine sadržani su u pripadajućim bilješkama uz financijska izvješća Zlatnog rata d.d. za 2020. godinu.

Društvo ZLATNI RAT d.d., u odnosu na kojega se ovo izvješće sastavlja, iskazalo je, gubitak od 1.578.299,65 kuna.

Uprava predlaže da se ostvareni gubitak 2020. prenese na buduća razdoblja.

Uprava ujedno izražava svoju zahvalnost Nadzornom odboru na podršci, pomoći i suradnji pri vođenju poslova društva u 2020. godini.

Direktor Društva

Ivica Kovačević v.r.

ZLATNI RAT d.d. Bol
NADZORNI ODBOR

Na temelju čl. 1. 263. Zakona o trgovačkim društvima, Nadzorni odbor Zlatni rat d.d. Bol, podnosi sljedeće

I Z V J E
Glavnoj skupštini ZLATNI RAT d.d. Bol

I.

Ovo izvješće za poslovnu 2020., Glavnoj skupštini podnosi Nadzorni odbor u sastavu, koji je izabran na redovitoj Glavnoj skupštini dana 13. kolovoza 2019.

U tekućem mandatu sastav Nadzornog odbora čine: Jako Andabak, predsjednik, Anđelko Andabak, zamjenik predsjednika i dr. Branko Jakić, član.

Većano uz poslovnu 2020. koja je završila 31.12.2020. aktivnosti Nadzornog odbora u nadzoru nadvođenjem poslova društva bile su kontinuirane, a obavljale su se na uobičajeni način.

Tijekom 2020. održana je jedna sjednica NO, dana 03.07.2020.

Nadzorni odbor redovito je od strane Uprave dobivao i razmatrao izvješća o poslovanju za prethodnu godinu, kao i periodična izvješća tijekom 2020. godine.

Briga NO i kroz 2020. stalno je bila posvećena daljnjem ukupnom stabiliziranju i razvoju društva.

Nadzorni odbor vodio je paralelno konstantnu brigu oko ostvarenja racionalnijeg poslovanja i smanjivanja troškova poslovanja, na koje se može djelovati od strane društva.

NO je na svojoj sjednici održanoj 03.07.2020. raspravio godišnja financijska izvješća za 2019., sa izvješćem revizora, te je ista sa standardnim i uobičajenim prijedlozima odluka uputio na usvajanje Glavnoj skupštini.

NO je u suradnji sa Upravom obavio blagovremeno i sve pripremne radnje i aktivnosti za redovitu skupštinu društva koja je održana dana 19.08.2020. a na istoj su po zajedničkom prijedlogu Uprave i Nadzornog odbora donesene i sve predložene odluke.

Gubitak iz poslovanja u 2019. u iznosu od 1.671.313,47 kn, odlukom skupštine, zadržan je i prenosi se na buduća razdoblja.

Nadzorni odbor izražava ovim izvješćem i svoje zadovoljstvo glede korektne poslovne suradnje sa Upravom.

NO svojim redovitim radom obavio je zadatak nadziranja vođenja poslova Društva i davanja potrebnih suglasnosti Upravi za poduzimanje određenih radnji.

Društvo je poslovnu 2020. završilo sa 1.578.299,65 kn gubitka.

Nadzorni odbor sugerira upravi da se i u 2021. maksimalna godišnja konstantno posvećuje troškovima i to na svim razinama, te da se isti odvijaju u korelaciji sa poslovanjem.

II.

Sukladno svojim obvezama i mogućnostima, uz sudjelovanje revizora koji je ispitivao financijska izvješća, Nadzorni odbor je izvršio nadzor te

s m a t r a

da ZLATNI RAT d.d. Bol, posluje u skladu sa zakonom, Statutom, drugim aktima i odlukama društva.

III.

Nadzorni odbor je pregledao godišnja financijska izvješća i revizorsko izvješće za 2020., te utvrdio kako su sačinjena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Društva i da pokazuju ispravno imovinsko i poslovno stanje Društva, te je prihvatio godišnje financijsko izvješće ZLATNI RAT d.d. Bol, za godinu koja je završila 31.12.2020.

Sastavni dio godišnjih financijskih izvješća su: Račun dobiti i gubitka, Bilanca, Bilješke uz financijska izvješća, Izvješće o novčanim tokovima, Izvješće o obavljenoj reviziji.
Nadzorni odbor je raspravio materijale za skupštinu na svojoj sjednici koja je održana 09.07. 2021.

IV.

Nadzorni odbor je prihvatio prijedlog Uprave, te zajedno predlažu Glavnoj skupštini da u svezi s ostvarenim gubitkom za 2020. u iznosu od 1.578.299,65 kn donese odluku o zadržanju istog i prijenosu na buduća razdoblja.

V.

Nadzorni odbor upućuje ovo izvješće Glavnoj skupštini i predlaže da usvoji Godišnja financijska izvješća, druga izvješća, te donese predložene odluke.

Predsjednik Nadzornog odbora
Jako Andabak, v.r.

ZLATNI RAT d.d., Bol

**IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA I
FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI
31. PROSINCA 2020.**

ZLATNI RAT d.d., Bol

IZJAVA O ODGOVORNOSTI UPRAVE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2020.

Sukladno Zakonu o računovodstvu Republike Hrvatske Uprava je dužna pobrinuti se da za svaku financijsku godinu budu sastavljeni financijski izvještaji u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvješćivanja (HSFI), koji pružaju istinit i fer pregled stanja u društvu ZLATNI RAT dioničko društvo za poljoprivredu, Bol ("Društvo"), kao i njegove rezultate poslovanja za navedeno razdoblje.

Nakon provedbe odgovarajućeg istraživanja, Uprava opravdano očekuje da će Društvo u dogledno vrijeme raspolagati odgovarajućim resursima, te stoga i dalje usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri sastavljanju financijskih izvještaja.

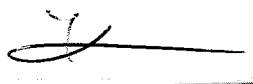
Odgovornosti Uprave pri izradi financijskih izvještaja obuhvaćaju sljedeće:

- odabir i dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika
- davanje opravdanih i razboritih prosudbi i procjena
- postupanje u skladu s važećim računovodstvenim standardima, uz objavu i obrazloženje svih materijalno značajnih odstupanja u financijskim izvještajima i
- sastavljanje financijskih izvještaja pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja, osim ako pretpostavka da će Društvo nastaviti poslovanje nije primjerena.

Uprava je odgovorna za vođenje ispravnih računovodstvenih evidencija, koje u svakom trenutku s opravdanom točnošću prikazuju financijski položaj Društva. Također, Uprava je dužna pobrinuti se da financijski izvještaji budu u skladu sa Zakonom o računovodstvu. Pored toga, Uprava je odgovorna za čuvanje imovine Društva, te za poduzimanje opravdanih koraka za sprječavanje i otkrivanje prijevare i drugih nepravilnosti.

Potpisali u ime Uprave

Direktor:
Ivica Kovačević



25. lipnja 2021.

ZLATNI RAT d.d.
Bračka cesta 13
Bol (Općina Bol)
Republika Hrvatska



IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA

Dioničarima društva ZLATNI RAT d.d., Bol

Mišljenje s rezervom

Obavili smo reviziju godišnjih financijskih izvještaja društva Zlatni rat d.d. (Društvo), koji obuhvaćaju bilancu na 31. prosinca 2020., račun dobiti i gubitka za tada završenu godinu te bilješke uz financijske izvještaje, uključujući i sažetak značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, osim za učinke pitanja opisanog u našem izvješću neovisnog revizora u odjeljku s osnovom za mišljenje s rezervom, priloženi godišnji financijski izvještaji istinito i fer prikazuju financijski položaj Društva na 31. prosinca 2020. i njegovu financijsku uspješnost za tada završenu godinu u skladu sa Zakonom o računovodstvu i Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje s rezervom

Društvo je u prethodnim razdobljima kapitaliziralo troškove kamata po primljenim kreditima i zajmovima. U prethodnim razdobljima kapitaliziran je ukupni trošak kamata po svim primljenim kreditima i zajmovima Društva što predstavlja odstupanje od Hrvatskih standarda financijskog izvještavanja.

Kapitalizirani troškovi plaća odnose se na plaće djelatnika koji su obavljali poljoprivredne aktivnosti na aktiviranoj biološkoj imovini te biološkoj imovini u pripremi.

Nismo bili u mogućnosti utvrditi koliki dio troškova se odnosi na troškove kamata i plaća koji se izravno mogu pripisati stjecanju, izgradnji ili proizvodnji kvalificirane imovine te koji se, sukladno tome, mogu kapitalizirati kao dio troška nabave te imovine.

S obzirom na navedeno, nismo bili u mogućnosti uvjeriti se u nadoknadivost navedene imovine te je li potrebno izvršiti određeno umanjeње vrijednosti navedenog ulaganja.

Značajna neizvjesnost u vezi s vremenski neograničenim poslovanjem

Skrećemo pozornost na bilješku 33 Vremenska neograničenost poslovanja u kojoj je opisano da će Društvo uz pomoć matičnog društva, ukoliko to bude potrebno, nastaviti s poslovanjem uz primjenu pretpostavke vremenske neograničenosti poslovanja, bez obzira na postojanje indikatora koji ukazuju na postojanje neizvjesnosti vezane za nastavak s vremenski neograničenim poslovanjem. Naše mišljenje nije modificirano u vezi s tim pitanjem.



IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA

Dioničarima društva ZLATNI RAT d.d., Bol (nastavak)

Odgovornosti uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za godišnje financijske izvještaje

Uprava je odgovorna za sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja koji daju istinit i fer prikaz u skladu s HSFI-ima i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja godišnjih financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške.

U sastavljanju godišnjih financijskih izvještaja, uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako uprava ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa financijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Društvo.

Revizorove odgovornosti za reviziju godišnjih financijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li godišnji financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viša razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih godišnjih financijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza godišnjih financijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola,

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA**Dioničarima društva ZLATNI RAT d.d., Bol (nastavak)*****Revizorove odgovornosti za reviziju godišnjih financijskih izvještaja (nastavak)***

- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Društva,
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila uprava.
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi uprava i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem izvješću neovisnog revizora na povezane objave u godišnjim financijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg izvješća neovisnog revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Društvo prekine s nastavljanjem poslovanja uz pretpostavku vremenske neograničenosti poslovanja.
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj godišnjih financijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li godišnji financijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

Grant Thornton revizija d.o.o.

Zagreb, 25. lipnja 2021.

Ulica grada Vukovara 284
10 000 Zagreb
Hrvatska



mr.sc. Dalibor Briški
Direktor

 Grant Thornton

Grant Thornton revizija d.o.o.
HR - 10000 Zagreb



Dario Kunštek
Ovlašteni revizor

RAČUN DOBITI I GUBITKA

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2020.

<i>(u tisućama kuna)</i>	Bilješka	2019.	2020.
POSLOVNI PRIHODI		2.626	2.701
Prihodi od prodaje (izvan grupe)	4	1.680	1.405
Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	5	946	1.296
POSLOVNI RASHODI		(3.740)	(3.715)
Materijalni troškovi	6	(1.282)	(1.260)
Troškovi sirovina i materijala		(472)	(311)
Troškovi prodane robe		(41)	(18)
Ostali vanjski troškovi		(769)	(931)
Troškovi osoblja	7	(1.369)	(1.322)
Neto plaće i nadnice		(886)	(864)
Troškovi poreza i doprinosa iz plaća		(300)	(281)
Doprinosi na plaće		(183)	(177)
Amortizacija	13 - 15	(786)	(825)
Ostali troškovi	8	(237)	(212)
Rezerviranja	9	(58)	(86)
Ostali poslovni rashodi		(8)	(10)
FINANCIJSKI PRIHODI	10	22	3
Ostali prihodi s osnove kamata		22	3
FINANCIJSKI RASHODI	11	(579)	(567)
Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe		(119)	(103)
Rashodi s osnove kamata i slični rashodi		(424)	(333)
Tečajne razlike i drugi rashodi		(36)	(131)
UKUPNI PRIHODI		2.648	2.704
UKUPNI RASHODI		(4.319)	(4.282)
DOBIT/GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA		(1.671)	(1.578)
Porez na dobit	12	-	-
DOBIT/GUBITAK RAZDOBLJA		(1.671)	(1.578)

ZLATNI RAT d.d., Bol**BILANCA****NA 31. PROSINCA 2020.**

<i>(u tisućama kuna)</i>	<u>Bilješka</u>	<u>2019.</u>	<u>2020.</u>
AKTIVA			
DUGOTRAJNA IMOVINA		32.963	32.168
Nematerijalna imovina	13	1.248	1.217
Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava		1.248	1.217
Materijalna imovina	14	31.715	30.951
Zemljište		412	412
Građevinski objekti		3.066	3.900
Postrojenja i oprema		671	627
Alati, pogonski inventar i transportna imovina		757	531
Biološka imovina	15	19.702	23.210
Materijalna imovina u pripremi		7.107	2.271
KRATKOTRAJNA IMOVINA		475	628
Potraživanja	16	462	493
Potraživanja od kupaca		345	434
Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika		4	-
Potraživanja od države i drugih institucija		108	53
Ostala potraživanja		5	6
Kratkotrajna financijska imovina	17	-	84
Dani zajmovi, depoziti i sl.		-	84
Novac u banci i blagajni	18	13	51
UKUPNO AKTIVA		33.438	32.796

ZLATNI RAT d.d., Bol

BILANCA

NA 31. PROSINCA 2020.

(u tisućama kuna)

	<u>Bilješka</u>	<u>2019.</u>	<u>2020.</u>
PASIVA			
KAPITAL I REZERVE		14.125	12.547
Temeljni (upisani) kapital	19	18.392	18.392
Preneseni gubitak		(2.596)	(4.267)
Dobit/Gubitak poslovne godine		(1.671)	(1.578)
REZERVIRANJA	20	58	86
Druga rezerviranja		58	86
DUGOROČNE OBVEZE		10.955	10.477
Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	21	1.202	601
Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	22	9.753	9.876
KRATKOROČNE OBVEZE		7.675	8.582
Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	29	1.015	1.118
Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	21	1.804	2.405
Obveze za zajmove, depozite i slično	23	2.710	3.456
Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	22	1.062	625
Obveze za predujmove		4	4
Obveze prema dobavljačima	24	638	585
Obveze prema zaposlenicima	25	87	83
Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	26	53	14
Ostale kratkoročne obveze	27	302	292
ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	28	625	1.104
UKUPNO PASIVA		33.438	32.796

ZLATNI RAT d.d., Bol

IZVJEŠTAJ O PROMJENI GLAVNICE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2020.

<i>(u tisućama kuna)</i>	Temeljni (upisani) kapital	Preneseni gubitak	Dobit/ (gubitak) tekuće godine	Ukupno
Stanje 31. prosinca 2018. godine	18.392	(2.576)	8	15.824
Ispravak računovodstvene pogreške /i/	-	(28)	-	(28)
Stanje 01. siječnja 2019. godine	18.392	(2.604)	8	15.796
Raspored gubitka prethodne godine	-	8	(8)	-
Gubitak tekuće godine	-	-	(1.671)	(1.671)
Stanje 31. prosinca 2019. godine	18.392	(2.596)	(1.671)	14.125
Stanje 01. siječnja 2020. godine	18.392	(2.596)	(1.671)	14.125
Raspored gubitka prethodne godine	-	(1.671)	1.671	-
Gubitak tekuće godine	-	-	(1.578)	(1.578)
Stanje 31. prosinca 2020. godine	18.392	(4.267)	(1.578)	12.547

ZLATNI RAT d.d., Bol

IZVJEŠTAJ O NOVČANOM TIJEKU

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2020.

<i>(u tisućama kuna)</i>	<u>Bilješka</u>	<u>2019.</u>	<u>2020.</u>
NOVČANI TOKOVI OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI			
Dobit/gubitak prije poreza		(1.671)	(1.578)
Usklađenja:		1.350	1.523
Amortizacija	13-15	786	825
Prihodi od kamata	10	(22)	-
Rashodi od kamata	11	544	539
Tečajne razlike (nerealizirane)		35	131
Ostala usklađenja za nenovčane transakcije		7	28
Povećanje ili smanjenje novčanih tokova prije promjena u radnom kapitalu		(321)	(55)
Promjene u radnom kapitalu:		(1.245)	239
Povećanje ili smanjenje kratkoročnih obveza		(1.737)	(210)
Povećanje ili smanjenje kratkotrajnih potraživanja		621	(31)
Ostala povećanja ili smanjenja radnog kapitala		(129)	480
Novac iz poslovanja		(1.566)	184
Novčani izdaci za kamate		(322)	(333)
NETO NOVČANI TOKOVI OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI		(1.888)	(149)
NOVČANI TOKOVI OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI			
Novčani primici s osnove povrata danih zajmova		44	-
Ukupno novčani primici od investicijskih aktivnosti		44	-
Novčani izdaci za kupnju dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	13-15	(1.443)	(30)
Novčani izdaci s osnove danih zajmova		(18)	(84)
Ukupno novčani izdaci od investicijskih aktivnosti		(1.461)	(114)
NETO NOVČANI TOKOVI OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI		(1.417)	(114)

ZLATNI RAT d.d., Bol

IZVJEŠTAJ O NOVČANOM TIJEKU

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2020.

<i>(u tisućama kuna)</i>	<u>Bilješka</u>	<u>2019.</u>	<u>2020.</u>
NOVČANI TOKOVI OD FINANCIJSKIH AKTIVNOSTI			
Novčani primici od glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi		3.359	1.597
Ukupno novčani primici od financijskih aktivnosti		3.359	1.597
Novčani izdaci za otplatu glavnice kredita		(100)	(1.296)
Ukupno novčani izdaci od financijskih aktivnosti		(100)	(1.296)
NETO NOVČANI TOKOVI OD FINANCIJSKIH AKTIVNOSTI		3.259	301
NETO POVEĆANJE ILI SMANJENJE NOVČANIH TOKOVA		(46)	38
Novac i novčani ekvivalenti na početku razdoblja		59	13
Novac i novčani ekvivalenti na kraju razdoblja	18	13	51

ZLATNI RAT d.d., Bol

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2020.

BILJEŠKA 1 – OPĆI PODACI

Društvo Zlatni rat d.d. osnovano je 17. listopada 1948. godine, te pretvoreno u dioničko društvo 1994. godine.

Društvo je prvobitno osnovano kao društvo za pružanje ugostiteljskih i turističkih usluga u tri svoja hotela (Elaphusa, Borak i Bonaca) te restoranima i barovima.

Prema Odluci o podjeli s osnivanjem od 10. srpnja 2012. godine, društvo Zlatni rat d.d. je podijeljeno na dva društva: Zlatni rat d.d. za poljoprivredu i Hoteli Zlatni rat d.d. Podjela društva Zlatni rat d.d. uvjetovana je interesom Društva da se od njegove glavne djelatnosti (hotelijerstvo) odvoji djelatnost vezana za poljoprivrednu proizvodnju koju je Društvo započelo i razvilo posljednjih godina.

Većinski imatelj dionica Društva na dan 31. prosinca 2020. kao i na 31. prosinca 2019. godine je društvo Lucidus d.d., Zagreb.

Tijela društva:

Nadzorni odbor

Jako Andabak,	predsjednik
Anđelko Andabak,	član
Branko Jašić,	član

Uprava

Ivica Kovačević,	član Uprave, direktor
------------------	-----------------------

BILJEŠKA 2 – SAŽETAK ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA

Slijedi prikaz značajnih računovodstvenih politika usvojenih za pripremu ovih financijskih izvještaja. Ove računovodstvene politike dosljedno su primjenjivane za sva razdoblja uključena u ove izvještaje, osim tamo gdje je drugačije navedeno.

2.1 Osnove sastavljanja

Financijski izvještaji Društva sastavljeni su sukladno Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI) propisanim kao okvirom financijskog izvještavanja temeljem odredbi Zakona o računovodstvu.

Sastavljanje financijskih izvještaja sukladno Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI) zahtijeva upotrebu određenih ključnih računovodstvenih procjena. Također se od Uprave zahtijeva da se služi prosudbama u procesu primjene računovodstvenih politika Društva. Područja gdje su pretpostavke i procjene značajne za financijske izvještaje prikazana su u Bilješki 3.

Financijski izvještaji Društva izrađeni su primjenom metode povijesnog troška.

2.2 Strane valute

(a) Funkcionalna i izvještajna valuta

Stavke uključene u financijske izvještaje Društva iskazane su u valuti primarnog gospodarskog okruženja u kojem Društvo posluje (funkcionalna valuta). Financijski izvještaji prikazani su u kunama, što predstavlja funkcionalnu i izvještajnu valutu Društva.

(b) Transakcije i stanja u stranoj valuti

Transakcije u stranim sredstvima plaćanja prevode se u funkcionalnu valutu tako da se iznosi u stranim sredstvima plaćanja preračunavaju po tečaju na dan transakcije. Dobici ili gubici od tečajnih razlika, koji nastaju prilikom podmirenja tih transakcija i preračuna monetarne imovine i obveza izraženih u stranim valutama, priznaju se u računu dobiti i gubitka u sklopu financijskih prihoda odnosno financijskih rashoda. Za preračun imovine i obveza iskazanih u EUR korišten je srednji tečaj HNB-a na 31.12.2020. koji je iznosio za EUR 7,536898 (31.12.2019.: 7,442580).

2.3 Nematerijalna imovina

Nematerijalna imovina se početno priznaje po trošku nabave. Trošak nabave obuhvaća kupovnu cijenu nakon odbitka trgovačkih popusta i rabata, uvozne pristojbe, nepovratne poreze, te izdatke koji se izravno mogu pripisati pripremi nematerijalne imovine za namjeravanu upotrebu.

Nakon početnog priznavanja iskazuje se prema trošku nabave umanjenom za akumuliranu amortizaciju i eventualne akumulirane gubitke od umanjenja vrijednosti.

Nematerijalne imovina se amortizira po linearnoj metodi tijekom procijenjenog korisnog vijeka uporabe.

BILJEŠKA 2 – SAŽETAK ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (nastavak)

2.3 Nematerijalna imovina (nastavak)

Korisni vijek uporabe provjerava se najmanje na kraju svake financijske godine i po potrebi usklađuje. Navedene promjene predstavljaju promjenu računovodstvene procjene.

Naknadni izdatak za nematerijalnu imovinu priznaje se kao rashod kada nastane, osim ako predstavlja dio troška nabave.

Procijenjeni korisni vijek trajanja nematerijalne imovine je sljedeći:

Ulaganja u ostalu imovinu	10%
Koncesija za šumsko zemljište	2%

2.4 Materijalna imovina

Materijalna imovina se početno priznaje po trošku nabave. Trošak nabave obuhvaća kupovnu cijenu nakon odbitka odobrenih popusta, uvozne pristojbe, nepovratne poreze i sve troškove koji se izravno mogu pripisati dovođenju imovine na mjesto i u radno stanje za namjeravanu upotrebu.

Nakon početnog priznavanja iskazuje se prema trošku nabave umanjenom za akumuliranu amortizaciju i eventualne akumulirane gubitke od umanjenja vrijednosti.

Na svaki datum izvještavanja Društvo provjerava da li je potrebno provesti umanjenje vrijednosti imovine. Umanjenje vrijednosti provodi se ukoliko knjigovodstveni iznos imovine prelazi nadoknadivi iznos te imovine. Nadoknadivi iznos predstavlja viši iznos od fer neto prodajne vrijednosti i vrijednosti u upotrebi.

Naknadni izdaci priznaju se u trošak nabave samo ako će buduće ekonomske koristi povezane s imovinom pritijecati u Društvo i ako se trošak imovine može pouzdano izmjeriti.

Amortizacija se obračunava primjenom linearne metode tijekom procijenjenog korisnog vijeka uporabe.

Korisni vijek uporabe provjerava se najmanje na kraju svake financijske godine i po potrebi usklađuje. Navedene promjene predstavljaju promjenu računovodstvene procjene.

Ostatak vrijednosti imovine predstavlja procijenjeni iznos koji bi Društvo trenutno dobilo od prodaje imovine umanjen za procijenjeni trošak prodaje u slučaju da je imovina dosegla starost i stanje koje se očekuje na kraju vijeka trajanja imovine. Ostatak vrijednosti imovine je nula ako Društvo očekuje da će ju koristiti do kraja njenog vijeka trajanja. Ostatak vrijednosti imovine i korisni vijek uporabe pregledavaju se na svaki datum bilance i po potrebi usklađuju.

Dobici i gubici nastali prodajom određuju se usporedbom prihoda i knjigovodstvene vrijednosti sredstva i uključuju se u račun dobiti i gubitka.

BILJEŠKA 2 – SAŽETAK ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (nastavak)

2.4 Materijalna imovina (nastavak)

Amortizacijske stope, prema procijenjenom korisnom vijeku uporabe su kako slijedi:

Postrojenja i oprema	5%-12,5%
Ostala oprema (stupovi u vinogradu, ograda oko vinograda itd.)	5%
Namještaj	5%

2.5 Poljoprivreda/biološka imovina

Društvo priznaje biološku imovinu ili poljoprivredne proizvode, kao što su živa stoka, usjevi, vinogradi i drugi višegodišnji nasadi, kada postoji kontrola nad imovinom kao rezultat prošlih događaja, kada je izvjesno će buduće ekonomske koristi povezane s imovinom pritijecati u društvu i kada se fer vrijednost ili trošak imovine može pouzdano utvrditi.

Biološka imovina je vrednovana kod početnog priznavanja i na svaki dan bilance po fer vrijednosti umanjenoj za troškove prodaje, izuzev u slučaju kada se fer vrijednost ne može pouzdano utvrditi.

Poljoprivredni proizvodi ubrani žetvom vrednovani su po fer vrijednosti umanjenoj za procijenjene troškove prodaje u trenutku žetve.

Za biološku imovinu koja se vrednuje po trošku, amortizacija se evidentira kao trošak razdoblja, a obračunava se na vijek trajanja vinograda od 45 godina, po stopi od 2,25% godišnje, što je vremenski usklađeno s koncesijskim rokom od 50 godina.

Amortizacija se počinje računati u 4-toj godini, po stopama:

4. godina	1,25%
5. godina	1,75%
6. godina i dalje	2,25%

Korisni vijek trajanja, metoda amortizacije i ostatka vrijednosti preispituje se na kraju svake poslovne godine i ukoliko se očekivanja razlikuju od prethodnih procjena, promjene se priznaju kao promjene u računovodstvenim procjenama.

2.6 Zalihe

Zalihe uključuju zalihe ambalaže i reklamnog materijala. Zalihe se iskazuju po trošku nabave ili po neto utrživoj vrijednosti ovisno o tome koja je vrijednost niža.

Trošak nabave sadrži sve troškove vezane za nabavu robe: kupovnu cijenu, uvozne carine i trošarine, nepovratne poreze, špediterske troškove te ostale troškove koji se mogu pripisati nabavi do dovođenja robe na skladište. Obračun troškova zaliha obavlja se primjenom metode prosječnih ponderiranih cijena.

BILJEŠKA 2 – SAŽETAK ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (nastavak)

2.6 Zalihe (nastavak)

Neto utrživa vrijednost je procijenjena prodajna cijena u toku redovnog poslovanja umanjena za procijenjene troškove dovršenja i procijenjene troškove koji su nužni za obavljanje prodaje.

Prema potrebi obavlja se ispravak vrijednosti oštećenih i zastarjelih zaliha.

Sitan inventar otpisuje se u cijelosti kod stavljanja u uporabu.

2.7 Financijska imovina

Klasifikacija i priznavanje

Društvo raspoređuje svoje financijsku imovinu u zajmovi i potraživanja. Klasifikacija ovisi o namjeri s kojom su financijska imovina i obveze stečeni. Rukovodstvo određuje klasifikaciju financijske imovine i obveza prilikom početnog priznavanja i ukoliko je prikladno, ponovno je procjenjuje na svaki datum bilance.

Zajmovi i potraživanja

Zajmovi i potraživanja predstavljaju nederivativnu financijsku imovinu s fiksnim ili odredivim plaćanjem koja ne kotira na aktivnom tržištu. Iskazana je u okviru kratkotrajne imovine, osim imovine s dospijecom dužim od 12 mjeseci nakon datuma bilance. Takva se imovina klasificira kao dugotrajna imovina.

Početno i naknadno mjerenje

Financijska imovina i obveze početno se priznaju po fer vrijednosti uvećanoj za troškove transakcije.

Zajmovi i potraživanja vrednuju se po amortiziranom trošku umanjenom za umanjenja vrijednosti. Financijske obveze koje se ne raspoređuju u skupinu po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka vrednuju se po amortiziranom trošku.

Priznavanje i prestanak priznavanja

Zajmovi i potraživanja i financijske obveze koje se vode po amortiziranom trošku priznaju se u trenutku kada je financijska imovina predana zajmoprimcima, odnosno obveza primljena od zajmodavaca.

Društvo prestaje priznavati financijsku imovinu (u cijelosti ili djelomično) kada isteknu prava na primitke gotovinskih tokova od financijskog instrumenta ili kada izgubi kontrolu nad ugovornim pravima nad financijskom imovinom. Navedeno se događa kada Društvo suštinski preneće sve rizike i koristi od vlasništva na drugi poslovni subjekt ili kada su prava ostvarena, predana ili istekla.

Društvo prestaje priznavati financijske obveze samo kada one prestanu postojati tj. kada su ispunjene, otkazane ili istekle. Ukoliko se uvjeti financijske obveze promijene, Društvo će prestati priznavati tu obvezu i istovremeno priznati novu financijsku obvezu s novim uvjetima.

Dobici i gubici

Dobici i gubici od financijske imovine koja se vrednuju po amortiziranom trošku mogu također nastati prilikom prestanka priznavanja ili umanjenja vrijednosti financijskog instrumenta i priznaju se u računu dobiti i gubitka.

BILJEŠKA 2 – SAŽETAK ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (nastavak)

2.7 Financijska imovina (nastavak)

Umanjenje vrijednosti imovine

Na svaki datum bilance Društvo procjenjuje postoje li objektivni dokazi o umanjenju vrijednosti financijske imovine. Umanjenje vrijednosti financijske imovine provodi se ukoliko postoji objektivni dokaz da je nastupio događaj koji uzrokuje umanjenje vrijednosti nakon početnog priznavanja imovine te navedeni događaj koji uzrokuje umanjenje vrijednosti ima utjecaj na buduće novčane tokove od imovine, koji se može pouzdano procijeniti.

Značajne financijske poteškoće dužnika, vjerojatnost dužnikovog stečaja te neizvršenje ili propusti u plaćanjima, smatraju se pokazateljima umanjenja vrijednosti financijske imovine.

Društvo prvo procjenjuje postoje li objektivni dokazi o umanjenju vrijednosti pojedinačno značajne financijske imovine. Ako Društvo odredi da nema objektivnih dokaza o umanjenju vrijednosti za pojedinačno značajnu financijsku imovinu ona se uključuje u grupu imovine sa sličnim karakteristikama kreditnog rizika te ih se skupno procjenjuje zbog umanjenja vrijednosti. Imovina koja nije pojedinačno značajna grupira se prema sličnim karakteristikama kreditnog rizika i na skupnoj osnovi se provjerava radi umanjenja vrijednosti.

Iznos umanjenja vrijednosti utvrđuje se kao razlika između knjigovodstvene vrijednosti i sadašnje vrijednosti očekivanih novčanih priljeva diskontiranih originalnom efektivnom kamatnom stopom te imovine. Knjigovodstvena vrijednost imovine je smanjena korištenjem rezervacije za umanjenje vrijednosti, te je iznos gubitka priznat u računu dobiti i gubitka.

Ukoliko naknadni događaji rezultiraju smanjenjem gubitka od umanjenja vrijednosti, prethodno priznati gubitak od umanjenja vrijednosti se ukida usklađenjem iznosa rezerviranja za umanjenje vrijednosti. Iznos ukidanja se priznaje u računu dobiti i gubitka.

2.8 Potraživanja od kupaca i ostala potraživanja

Potraživanja su nederivativna financijska imovina s fiksnim ili utvrdivim plaćanjima koja ne kotiraju na aktivnom tržištu.

Potraživanja se početno priznaju po fer vrijednosti. Nakon početnog priznavanja potraživanja se mjere po početnom priznatom iznosu umanjeno za naplaćene iznose i umanjenja vrijednosti. Potraživanja čija se naplata očekuje u razdoblju dužem od godinu dana mjere se po amortiziranom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope umanjeno za gubitak od umanjenja vrijednosti.

Na svaki datum bilance Društvo procjenjuje postoje li objektivni dokazi o umanjenju vrijednosti potraživanja. Objektivni dokaz da je vrijednost potraživanja umanjena uključuje značajne financijske teškoće dužnika, nepoštivanje ugovora, poput nepodmirenja obveza ili zakašnjenja plaćanja, nastanak mogućnosti da će dužnik pokrenuti stečajni postupak ili postupak druge financijske reorganizacije. Iznos ispravka vrijednosti mjeri se kao razlika između knjigovodstvene vrijednosti i procijenjenih budućih novčanih tokova i priznaje se u računu dobiti i gubitka u okviru "vrijednosnog usklađenja".

ZLATNI RAT d.d., Bol

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2020.

BILJEŠKA 2 – SAŽETAK ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (nastavak)

2.8 Potraživanja od kupaca i ostala potraživanja (nastavak)

Potraživanja, za koja se očekuje da će se realizirati u razdoblju dužem od 12 mjeseci, iskazuju se kao dugoročna potraživanja.

Potraživanja u stranoj valuti iskazuju se po srednjem tečaju HNB, koji vrijedi na dan bilance.

2.9 Novac i novčani ekvivalenti

Novac i novčani ekvivalenti obuhvaćaju novac u blagajni i na računima.

Iznosi u stranim valutama iskazuju se po srednjem tečaju HNB, koji vrijedi na dan bilance.

2.10 Vremenska razgraničenja

Vremenska razgraničenja su stavke potraživanja ili obveza za koje u obračunskom razdoblju nisu zadovoljeni kriteriji priznavanja prihoda, odnosno rashoda već se ispunjenje ovih kriterija očekuje u budućim razdobljima ili stavke prihoda ili rashoda priznatih u obračunskom razdoblju temeljem načela nastanka događaja, a za koje se u istom obračunskom razdoblju nisu zadovoljili kriteriji priznavanja potraživanja ili obveza već se ispunjenje ovih kriterija očekuje u budućim razdobljima.

Vremenska razgraničenja uključuju aktivna i pasivna vremenska razgraničenja. Aktivna vremenska razgraničenja su unaprijed plaćeni troškovi koji se odnose na troškove budućih razdoblja za koje nije zadovoljen kriterij priznavanja troškova u tekućem razdoblju i nedospjela naplata prihoda koji se odnose na prihode tekućeg razdoblja za koje nije zadovoljen kriterij priznavanja potraživanja. Unaprijed plaćeni troškovi priznaju se u visini plaćenih iznosa. Nedospjela naplata prihoda priznaje se po fer vrijednosti naknade koja se očekuje primiti ili potraživanja koje se očekuje priznati.

Pasivna vremenska razgraničenja su odgođeno plaćanje troškova koji se odnose na troškove tekućeg razdoblja za koje nije zadovoljen kriterij priznavanja obveze i prihode budućeg razdoblja za koje nije zadovoljen kriterij priznavanja u tekućem razdoblju. Odgođeno plaćanje troškova priznaje se po fer vrijednosti očekivanog izdatka ili obveze. Prihod budućeg razdoblja priznaje se u visini primljenih iznosa ili priznatih potraživanja.

2.11 Kapital i rezerve

Upisani temeljni kapital odgovara iznosu upisanom u sudski registar.

Rezultat tekuće godine raspoređuje se temeljem Odluke Skupštine društva.

2.12 Obveze prema dobavljačima

Obveze prema dobavljačima se priznaju po fer vrijednosti. Obveze prema dobavljačima dcnominirane u stranoj valuti, pretvaraju se u valutu izvještavanja po srednjem tečaju HNB-a na datum bilance.

BILJEŠKA 2 – SAŽETAK ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (nastavak)

2.13 Posudbe

Posudbe se početno priznaju po fer vrijednosti umanjenoj za troškove transakcije. Nakon početnog priznanja posudbe se mjere po amortiziranom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope.

Posudbe se klasificiraju kao kratkoročne obveze, osim ako Društvo ima bezuvjetno pravo odgoditi podmirenje obveze najmanje 12 mjeseci nakon datuma bilance.

Društvo prestaje priznavati financijske obveze onda, i samo onda kada su obveze podmirene, poništene ili su istekle.

2.14 Obveze prema dobavljačima i ostale obveze

Obveze prema dobavljačima i ostale obveze početno se priznaju po fer vrijednosti.

2.15 Državne potpore

Državne potpore priznaju se u trenutku kada se razumno očekuje da će potpora biti primljena i svi uvjeti za primitak zadovoljni. Kada se potpore odnose na trošak, priznaju se kao prihod na sustavnoj osnovi s odnosnim troškovima za koje su namijenjeni da ih nadoknade. Kada se državne potpore povezane s imovinom, fer vrijednost potpore se prikazuje kao odgođeni prihod i prenosi u prihod razdoblja u jednakim iznosima tijekom korisnog vijeka imovine.

2.16 Primanja zaposlenih

(a) Obveze za mirovine i ostale obveze nakon umirovljenja

U toku redovnog poslovanja prilikom isplata plaća Društvo u ime svojih zaposlenika koji su članovi obveznih mirovinskih fondova obavlja redovita plaćanja doprinosa sukladno zakonu. Obvezni mirovinski doprinosi fondovima iskazuju se kao dio troška plaća kada se obračunaju. Društvo nema dodatni mirovinski plan te stoga nema nikakvih drugih obveza u svezi s mirovinama zaposlenika. Nadalje, Društvo nema obvezu osiguravanja bilo kojih drugih primanja zaposlenika nakon njihova umirovljenja.

2.17 Rezerviranja

Rezerviranja se priznaju ako Društvo ima sadašnju zakonsku ili izvedenu obvezu kao posljedicu prošlih događaja, ako je vjerojatno da će biti potreban odljev resursa radi podmirivanja obveze te ako se iznos obveze može pouzdano procijeniti.

Iznos priznat kao rezerviranje predstavlja najbolju procjenu izdataka potrebnih za podmirivanje sadašnje obveze na datum izvještavanja.

BILJEŠKA 2 – SAŽETAK ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (nastavak)

2.18 Prihodi

Prihodi se sastoje od fer vrijednosti primljene naknade ili potraživanja za prodanu robu ili usluge tijekom redovnog poslovanja Društva. Prihodi su iskazani u iznosima koji su umanjeni za porez na dodanu vrijednost.

Prihodi od prodaje robe priznaju se kada Društvo obavi isporuku robe kupcu, kada kupac prihvati isporučenu robu i kada je naplativost nastalih potraživanja prilično sigurna.

2.19 Rashodi

Rashodi se priznaju u obračunskom razdoblju ako istodobno uzrokuju smanjenje sredstava ili povećanje obveza. Rashodi u obračunskom razdoblju su izravno povezani s priznatim prihodima u računu dobiti i gubitka nastalih u tom razdoblju.

2.20 Porez na dodanu vrijednost

Porezna uprava zahtijeva podmirenje PDV-a na neto osnovi. PDV koji proizlazi iz transakcija prodaje i kupnje priznaje se i iskazuje u bilanci na neto osnovi. U slučaju umanjenja potraživanja za ispravak vrijednosti, gubitak od umanjenja iskazuje se u bruto iznosu potraživanja, uključujući PDV.

2.21 Porez na dobit

Trošak poreza na dobit predstavlja zbirni iznos tekuće porezne obveze i odgođenih poreza.

Tekući porezi

Tekuća porezna obveza temelji se na oporezivoj dobiti za godinu. Oporeziva dobit razlikuje se od neto dobiti razdoblja iskazane u računu dobiti i gubitka jer ne uključuje stavke prihoda i rashoda koje su oporezive ili neoporezive u drugim godinama, kao i stavke koje nikada nisu oporezive ni odbitne. Tekuća porezna obveza Društva izračunava se primjenom poreznih stopa koje su na snazi, odnosno važeće na datum bilance.

Odgođeni porezi

Odgođena porezna imovina priznaje se za prenesene neiskorištene porezne gubitke, neiskorištene porezne olakšice i privremene razlike u visini za koju je vjerojatno da će oporeziva dobit biti raspoloživa i za koju se preneseni porezni gubici, neiskorištene porezne olakšice i privremene razlike mogu iskoristiti.

Odgođena porezna obveza priznaje se za oporezive privremene razlike koje će se nadoknaditi u budućim razdobljima. Odgođena porezna imovina i obveze priznaju se po stopama poreza na dobit za koje se očekuje da će se primjenjivati kada će porezna imovina biti nadoknađena ili obveza podmirena.

Tekući i odgođeni porezi

Tekući i odgođeni porezi priznaju se kao prihod ili rashod u računu dobiti i gubitka, osim poreza koji se odnose na stavke koje se iskazuju izravno u glavnici, u tom slučaju se i porez također iskazuje u glavnici.

BILJEŠKA 2 – SAŽETAK ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (nastavak)

2.22 Događaji nakon datuma bilance

Događaji nastali nakon datuma bilance koji daju dodatne informacije o poziciji Društva na datum bilance (događaji za usklađenje) iskazuju se u financijskim izvještajima. Događaji nastali nakon datuma bilance koji nisu događaji za usklađenje objavljuju se u bilješkama kada su značajni.

2.23 Usporedni podaci

Gdje je bilo potrebno usporedni podaci su usklađeni kako bi odgovarali promjenama u ovogodišnjem prikazu. Prikaz je u skladu s iskazanim računovodstvenim politikama.

BILJEŠKA 3 - KLJUČNE RAČUNOVODSTVENE PROCJENE

Pri izradi financijskih izvještaja, Uprava je koristila određene procjene i pretpostavke koje utječu na neto knjigovodstvenu vrijednost imovine i obveza Društva te objavljivanje potencijalnih stavaka na datum bilance kao i na prihode i rashode razdoblja.

Procjene su korištene, ali ne i ograničene na:

- korisni vijek upotrebe i ostatak vrijednosti materijalne i nematerijalne imovine,
- rezerviranja za sumnjiva i sporna potraživanja,

Budući događaji i njihovi utjecaji ne mogu se predvidjeti sa sigurnošću i sukladno tome računovodstvene procjene zahtijevaju prosudbu, a one korištene pri izradi financijskih izvještaja podložne su promjenama nastankom novih događaja, stjecanjem dodatnog iskustva, dobivanjem dodatnih informacija i promjenom okruženja u kojem Društvo posluje. Stvarni rezultati mogu se razlikovati od procijenjenih.

3.1. Čimbenici financijskog rizika

Aktivnosti koje Društvo obavlja izlažu ga raznim financijskim rizicima: valutnom riziku, kreditnom riziku, riziku likvidnosti i kamatnom riziku. Cjelokupno upravljanje rizicima obavlja management Društva.

(a) Tržišni rizik

- *Valutni rizik*

Društvo je izloženo riziku promjene tečajeva inozemnih valuta, prvenstveno eura (EUR). Rizik poslovanja u stranim valutama proizlazi iz iskazane imovine i obveza.

Izloženost valutnom riziku proizlazi iz kreditnih zaduženja koja su vezana uz promjenu tečaja eura. Kretanje tečaja između eura i kune može imati utjecaj na buduće rezultate poslovanja i na buduće novčane tokove.

- *Kamatni rizik novčanog toka i rizik fer vrijednosti kamatne stope*

Društvo nema značajnu imovinu koja ostvaruje prihod od kamata te prihodi Društva i novčani tok iz poslovnih aktivnosti nisu u značajnoj mjeri ovisni o promjenama tržišnih kamatnih stopa.

BILJEŠKA 3 - KLJUČNE RAČUNOVODSTVENE PROCJENE (nastavak)

3.1. Čimbenici financijskog rizika (nastavak)

Kamatni rizik Društva proizlazi iz primljenih kredita i pozajmica. Krediti i pozajmice odobreni po promjenjivim stopama izlažu Društvo riziku kamatne stope novčanog tijeka. Krediti odobreni po fiksnim stopama izlažu Društvo riziku fer vrijednosti kamatne stope.

Društvo ne koristi derivativne instrumente za aktivnu zaštitu od izloženosti kamatnog rizika novčanog toka i rizika fer vrijednosti kamatne stope.

(b) Kreditni rizik

Kratkotrajna imovina Društva koja može dovesti do kreditnog rizika sastoji se uglavnom od potraživanja od kupaca i ostalih potraživanja te novčanih sredstava. Društvo nema značajnu koncentraciju kreditnog rizika. Kreditni rizik za potraživanja od kupaca nije naglašen zbog politike prema kojoj kupci moraju udovoljavati minimalnim zahtjevima kreditne sposobnosti te strogih mjera naplate i isporuke od strane Društva.

(c) Rizik likvidnosti

Razborito upravljanje rizikom likvidnosti podrazumijeva održavanje dostatne količine novca, osiguravanje raspoloživosti financijskih sredstava adekvatnim iznosom ugovorenih kreditnih linija i sposobnost podmirenja svih obveza. Cilj Društva je održavanje fleksibilnosti financiranja na način da ugovorene kreditne linije budu dostupne.

3.2. Upravljanje kapitalom

Ciljevi Društva prilikom upravljanja kapitalom su očuvanje sposobnosti Društva da nastavi poslovanje pod pretpostavkom vremenske neograničenosti kako bi omogućilo povrat ulaganja vlasnicima i koristi ostalim zainteresiranim stranama, te održavanje optimalne strukture kapitala kako bi se umanjio trošak kapitala.

Društvo održava optimalnu strukturu kapitala na način da dobit vlasnicima isplaćuje u iznosima i vremenu koje je povoljnije za Društvo ili prodaje imovinu kako bi smanjilo zaduženost.

Društvo upravlja kapitalom praćenjem pokazatelja zaduženosti. Pokazatelj zaduženosti računa se kao neto dug podijeljen s ukupnim kapitalom. Neto dug čine ukupno primljeni krediti umanjeni za novac i novčane ekvivalente. Ukupni kapital predstavlja glavnica uvećanu za neto dug.

ZLATNI RAT d.d., Bol

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2020.

BILJEŠKA 3 - KLJUČNE RAČUNOVODSTVENE PROCJENE (nastavak)

3.2. Upravljanje kapitalom (nastavak)

Pokazatelj zaduženosti iznosi:

	31. prosinca 2019.	31. prosinca 2020.
	<i>(u tisućama kuna)</i>	
Primljeni krediti (bilješka 21, 22, 23)	16.531	16.963
Umanjeno: Novac i novčani ekvivalenti (bilješka 18)	(13)	(51)
Neto dug	16.518	16.912
Kapital	14.125	12.547
Ukupno kapital i neto dug	30.643	29.459
Pokazatelj zaduženosti	53,90%	57,41%

Pokazatelj zaduženosti se u odnosu na prethodnu godinu povećao, zbog povećanja primljenih kredita za tekuću poslovnu godinu.

3.3 Procjena fer vrijednosti

Knjigovodstvena vrijednost potraživanja od kupaca umanjena za ispravak vrijednosti i obveza prema dobavljačima je približno jednaka njihovoj fer vrijednosti.

ZLATNI RAT d.d., Bol

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2020.

BILJEŠKA 4 – PRIHODI OD PRODAJE

	<u>2019.</u>	<u>2020.</u>
	<i>(u tisućama kuna)</i>	
Prihodi od realizacije vinograda (<i>bilješka 29</i>)	1.680	1.405
Prihodi od prodaje usluga	-	-
Prihodi od prodaje	<u>1.680</u>	<u>1.405</u>

BILJEŠKA 5 – OSTALI POSLOVNI PRIHODI

	<u>2019.</u>	<u>2020.</u>
	<i>(u tisućama kuna)</i>	
Prihod od državnih potpora i dotacija	330	728
Prihod od vanjskih usluga	490	272
Prihod od naplate šteta	-	189
Ostali prihodi /i/	126	107
Ostali poslovni prihodi	<u>946</u>	<u>1.296</u>

/i/ Ostali prihodi odnose se na ukidanje rezerviranja za neiskorišteni godišnji odmor, otpis obveza prema dobavljačima i naknadno ugovorene popuste.

BILJEŠKA 6 – MATERIJALNI TROŠKOVI

	<u>2019.</u>	<u>2020.</u>
	<i>(u tisućama kuna)</i>	
Troškovi sirovina i materijala		
Sirovine i materijal	(346)	(221)
Troškovi goriva i energije	(119)	(85)
Šitan inventar	(7)	(5)
	<u>(472)</u>	<u>(311)</u>
Troškovi prodane robe	(41)	(18)

ZLATNI RAT d.d., Bol

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2020.

BILJEŠKA 6 – MATERIJALNI TROŠKOVI (nastavak)

	<u>2019.</u>	<u>2020.</u>
	<i>(u tisućama kuna)</i>	
Ostali vanjski troškovi		
Troškovi vanjskog osoblja	(573)	(738)
Troškovi zakupnina i najamnina nekretnina	(66)	(56)
Profesionalne usluge	(48)	(45)
Troškovi transportnih usluga	(1)	(29)
Usluge održavanja softvera	(25)	(25)
Troškovi popravka i održavanja	(12)	(12)
Usluge zaštite na radu i održavanja okoliša	(10)	(9)
Troškovi registracije vozila	(6)	(7)
Troškovi telefona, poštarina	(4)	(5)
Usluge rada studenata i učenika	(16)	-
Ostali troškovi	(8)	(5)
	<u>(769)</u>	<u>(931)</u>
Materijalni troškovi	<u>(1.282)</u>	<u>(1.260)</u>

BILJEŠKA 7 – TROŠKOVI OSOBLJA

	<u>2019.</u>	<u>2020.</u>
	<i>(u tisućama kuna)</i>	
Neto plaće	(886)	(864)
Porezi i doprinosi na plaće i iz plaća	(300)	(281)
Doprinosi na plaće	(183)	(177)
Troškovi osoblja	<u>(1.369)</u>	<u>(1.322)</u>

U Društvu je na dan 31. prosinca 2020. godine bilo 14 zaposlenih (2019.: 16 zaposlenih).

ZLATNI RAT d.d., Bol

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2020.

BILJEŠKA 8 – OSTALI TROŠKOVI

	<u>2019.</u>	<u>2020.</u>
	<i>(u tisućama kuna)</i>	
Ostale naknade zaposlenicima	(119)	(108)
Troškovi osiguranja	(83)	(82)
Bankovne naknade i provizije	(9)	(10)
Porezi, doprinosi i članarine	(1)	(5)
Ostali troškovi	(25)	(7)
Ostali troškovi	(237)	(212)

BILJEŠKA 9 – REZERVIRANJA

	<u>2019.</u>	<u>2020.</u>
	<i>(u tisućama kuna)</i>	
Rezerviranja za neiskorištene godišnje odmore	(58)	(86)
	(58)	(86)

BILJEŠKA 10 – FINANCIJSKI PRIHODI

	<u>2019.</u>	<u>2020.</u>
	<i>(u tisućama kuna)</i>	
Ostali prihodi s osnovne kamata (<i>bilješka 29</i>)	22	3
	22	3

BILJEŠKA 11 – FINANCIJSKI RASHODI

	<u>2019.</u>	<u>2020.</u>
	<i>(u tisućama kuna)</i>	
Rashodi s osnovne kamata i slični rashodi	(424)	(333)
Rashodi s osnovne kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe (<i>bilješka 29</i>)	(119)	(103)
Tečajne razlike i drugi rashodi	(36)	(131)
	(579)	(567)

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2020.

BILJEŠKA 12 – POREZ NA DOBIT

Porez na dobit obračunava se sukladno hrvatskim propisima. Stopa poreza na oporezivu dobiti u 2020. godini iznosi 12% (u 2019.: 12%). Na dan 31. prosinca 2020. godine nije bilo obveze plaćanja poreza na dobit temeljem porezne bilance zbog ostvarenog poreznog gubitka.

Usklađenje računovodstvene i oporezive dobiti (gubitka) prikazano je niže u tablici:

	<u>2019.</u>	<u>2020.</u>
	<i>(u tisućama kuna)</i>	
Dobit/Gubitak prije oporezivanja	(1.671)	(1.578)
Porezno nepriznati rashodi	-	1
Porezne olakšice	(28)	(226)
Osnovica za obračun poreza na dobit	(1.699)	(1.803)
Preneseni porezni gubici iz prijašnjih godina	(1.706)	(3.405)
Neiskorišteni preneseni porezni gubici na koje se gubi pravo u tekućoj godini	-	-
Ukupno porezni gubici za prijenos	(3.405)	(5.208)

Rok prijenosa poreznog gubitka u buduća razdoblja istječe nakon 5 godina kako slijedi:

	<u>2019.</u>	<u>2020.</u>
	<i>(u tisućama kuna)</i>	
Godina isteka		
2022.	(1.652)	(1.652)
2023.	(54)	(54)
2024.	(1.699)	(1.699)
2025.	-	(1.803)
	(3.405)	(5.208)

U skladu s lokalnim propisima, porezna uprava može u bilo koje doba pregledati knjige i evidencije Društva u razdoblju od 3 godina nakon isteka godine u kojoj je porezna obveza iskazana, te može uvesti dodatne porezne obaveze i kazne. Uprava Društva nije upoznata sa okolnostima koje bi mogle dovesti do potencijalnih značajnih obveza u tom pogledu.

ZLATNI RAT d.d., Bol

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2020.

BILJEŠKA 13 – NEMATERIJALNA IMOVINA

(u tisućama kuna)

	<u>Pravo korištenja</u>	<u>Ukupno</u>
Za godinu koja je završila 31. prosinca 2019.		
Stanje 1. siječnja 2019.	1.279	1.279
Amortizacija	(31)	(31)
Stanje 31. prosinca 2019.	<u>1.248</u>	<u>1.248</u>
Stanje 31. prosinca 2019.		
Nabavna vrijednost	1.563	1.563
Akumulirana amortizacija	(315)	(315)
Neto knjigovodstvena vrijednost	<u>1.248</u>	<u>1.248</u>
Za godinu koja je završila 31. prosinca 2020.		
Stanje 1. siječnja 2020.	1.248	1.248
Amortizacija	(31)	(31)
Stanje 31. prosinca 2020.	<u>1.217</u>	<u>1.217</u>
Stanje 31. prosinca 2020.		
Nabavna vrijednost	1.563	1.563
Akumulirana amortizacija	(346)	(346)
Neto knjigovodstvena vrijednost	<u>1.217</u>	<u>1.217</u>

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2020.

BILJEŠKA 14 – MATERIJALNA IMOVINA

<i>(u tisućama kuna)</i>	Zemljište	Građevinski objekti	Alati, inventar, vozila	Postrojenja i oprema	Investicije u tijeku	Ukupno
Za godinu koja je završila 31. prosinca 2019.						
Stanje 1. siječnja 2019.	412	2.891	1.007	666	2.297	7.273
Povećanja	-	15	-	47	1.381	1.443
Prijenos s investicija u tijeku	-	365	-	-	(365)	-
Amortizacija	-	(205)	(250)	(42)	-	(497)
Stanje 31. prosinca 2019.	412	3.066	757	671	3.313	8.219
Stanje 31. prosinca 2020.						
Nabavna vrijednost	412	4.142	2.148	873	3.313	10.888
Akumulirana amortizacija	-	(1.076)	(1.391)	(202)	-	(2.669)
Neto knjigovodstvena vrijednost	412	3.066	757	671	3.313	8.219
Za godinu koja je završila 31. prosinca 2020.						
Stanje 1. siječnja 2020.	412	3.066	757	671	3.313	8.219
Povećanja	-	6	-	-	24	30
Prijenos s investicija u tijeku	-	1.066	-	-	(1.066)	-
Amortizacija	-	(238)	(226)	(44)	-	(508)
Stanje 31. prosinca 2020.	412	3.900	531	627	2.271	7.741
Stanje 31. prosinca 2020.						
Nabavna vrijednost	412	5.214	2.148	873	2.271	10.918
Akumulirana amortizacija	-	(1.314)	(1.617)	(246)	-	(3.177)
Neto knjigovodstvena vrijednost	412	3.900	531	627	2.271	7.741

ZLATNI RAT d.d., Bol

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2020.

BILJEŠKA 15 – BIOLOŠKA IMOVINA

Poljoprivredna proizvodnja društva u cijelosti se odnosi na vinogradarstvo (vinograd „Grabica“ na otoku Braču na području općine Bol).

<i>(u tisućama kuna)</i>	<u>Biološka imovina</u>	<u>Investicije u tijeku</u>	<u>Ukupno</u>
Za godinu koja je završila 31. prosinca 2019.			
Stanje 1. siječnja 2019.	19.960	3.794	23.754
Amortizacija	(258)	-	(258)
Stanje 31. prosinca 2019.	19.702	3.794	23.496
Stanje 31. prosinca 2019.			
Nabavna vrijednost	20.605	3.794	24.399
Akumulirana amortizacija	(903)	-	(903)
Neto knjigovodstvena vrijednost	19.702	3.794	23.496
Za godinu koja je završila 31. prosinca 2020.			
Stanje 1. siječnja 2020.	19.702	3.794	23.496
Prijenos s investicija u tijeku	3.794	(3.794)	0
Amortizacija	(286)	-	(286)
Stanje 31. prosinca 2020.	23.210	-	23.210
Stanje 31. prosinca 2020.			
Nabavna vrijednost	24.399	-	24.399
Akumulirana amortizacija	(1.189)	-	(1.189)
Neto knjigovodstvena vrijednost	23.210	-	23.210

Društvo je u godini koja završava na dan 31. prosinca 2020. dodatno aktiviralo preostalih 7 ha nasada (vinograda). Procijenjena veličina ukupno aktiviranog vinograda iznosi 55 ha (2019.: 48 ha).

ZLATNI RAT d.d., Bol

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2020.

BILJEŠKA 16 – POTRAŽIVANJA

	31. prosinca 2019.	31. prosinca 2020.
	<i>(u tisućama kuna)</i>	
Potraživanja od povezanih kupaca <i>(bilješka 29)</i>	304	396
Potraživanja od kupaca u zemlji	41	38
Potraživanja od kupaca	345	434
Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	4	-
Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	4	-
Potraživanja od HZZO-a	4	22
Potraživanja za pretporez	104	31
Potraživanja od države i drugih institucija	108	53
Potraživanja za dane predujmove	3	3
Potraživanja za kamate od povezanih kupaca <i>(bilješka 29)</i>	2	3
Ostala potraživanja	5	6
	462	493

Fer vrijednost potraživanja od kupaca približno je jednaka njihovoj knjigovodstvenoj vrijednosti.

Na 31. prosinca 2020. dospjela nenaplaćena potraživanja za koje nije izvršen ispravak vrijednost bio je kako slijedi:

	31. prosinca 2019.	31. prosinca 2020.
	<i>(u tisućama kuna)</i>	
Od 0 do 60 dana	23	10
60 - 180 dana	22	44
više od 180 dana	300	380
	345	434

BILJEŠKA 17 – KRATKOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA

Potraživanje po danim zajmovima u 2020. godini u iznosu od 84 tisuće kuna odnosi se na dani zajam društvu Sunčana Murvica d.o.o.

ZLATNI RAT d.d., Bol

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2020.

BILJEŠKA 18 – NOVAC U BANCIMA I BLAGAJNIMA

	<u>31. prosinca 2019.</u>	<u>31. prosinca 2020.</u>
	<i>(u tisućama kuna)</i>	
Stanje na žiro računu	13	50
Novac u blagajni	-	1
Novac u bancima i blagajni	<u>13</u>	<u>51</u>

BILJEŠKA 19 – TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL

Temeljni kapital od 18.392 tisuća kuna, podijeljen je na ukupno 1.839.195 redovnih dionica na ime, svaka nominalnog iznosa od 10 kuna.

Struktura dioničara Društva na dan 31. prosinca 2020. je kako slijedi:

Dioničar	Ukupan broj dionica	Ukupan nominalni iznos <i>(u kunama)</i>	Udio u dioničkom kapitalu %
Lucidus d.d., Zagreb	1.723.397	17.233.970	93,70
Mali dioničari i ostali	115.798	1.157.980	6,30
Ukupno	<u>1.839.195</u>	<u>18.391.950</u>	<u>100,00</u>

Struktura dioničara Društva na dan 31. prosinca 2019. je kako slijedi:

Dioničar	Ukupan broj dionica	Ukupan nominalni iznos <i>(u kunama)</i>	Udio u dioničkom kapitalu %
Lucidus d.d., Zagreb	1.723.397	17.233.970	93,70
Mali dioničari i ostali	115.798	1.157.980	6,30
Ukupno	<u>1.839.195</u>	<u>18.391.950</u>	<u>100,00</u>

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2020.

BILJEŠKA 20 – REZERVIRANJA

	<u>31. prosinca 2019.</u>	<u>31. prosinca 2020.</u>
	<i>(u tisućama kuna)</i>	
Rezerviranja za neiskorištene godišnje odmore	58	86
Rezerviranja	<u>58</u>	<u>86</u>

BILJEŠKA 21 – OBVEZE ZA ZAJMOVE, DEPOZITE I SLIČNO PODUZETNIKA UNUTAR GRUPE

	<u>31. prosinca 2019.</u>	<u>31. prosinca 2020.</u>
	<i>(u tisućama kuna)</i>	
Dugoročne obveze za zajmove poduzetnika unutar grupe /i/	1.202	601
Kratkoročni dio dugoročnih zajmova poduzetnika unutar grupe	1.804	2.405
Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar	<u>3.006</u>	<u>3.006</u>

/i/ Dugoročni zajmovi:

	<u>31. prosinca 2019.</u>	<u>31. prosinca 2020.</u>
	<i>(u tisućama kuna)</i>	
Lucidus d.d., Zagreb	1.202	601
	<u>1.202</u>	<u>601</u>

/ii/ Kratkoročni zajmovi:

	<u>31. prosinca 2019.</u>	<u>31. prosinca 2020.</u>
	<i>(u tisućama kuna)</i>	
Lucidus d.d., Zagreb	1.804	2.405
	<u>1.804</u>	<u>2.405</u>

Sve kratkoročne pozajmice od društva Lucidus d.d. u iznosu od 3.006 tisuća kuna su ugovorom na dan 01.01.2019. godine objedinjene u jedan zajam sa kamatnom stopom 4,55% i sa dospjećem 31.12.2022. (bilješka 29). U 2020. godini kamatna stopa je smanjena na 3,42% temeljem odluke Ministarstva financija o minimalnoj kamatnoj stopi na zajmove između povezanih osoba.

ZLATNI RAT d.d., Bol

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2020.

BILJEŠKA 22 – OBVEZE PREMA BANKAMA I DRUGIM FINANCIJSKIM INSTITUCIJAMA

	<u>31. prosinca 2019.</u>	<u>31. prosinca 2020.</u>
	<i>(u tisućama kuna)</i>	
Dugoročni krediti od banaka /i/	9.753	9.876
Kratkročni dio dugoročnog kredita /i/	617	625
Kratkoročni krediti od banaka /ii/	445	-
	<u>10.815</u>	<u>10.501</u>

Opis kredita:

	Valuta	Glavnica	Datum odobrenja	Datum dospijeća	Kamatna stopa	<u>31. prosincia 2019.</u>	<u>31. prosincia 2020.</u>	
	<i>(svi iznosi izraženi su u tisućama)</i>						<i>(u tisućama kuna)</i>	
HBOR	EUR	1.393	02. listopada 2014.	31. kolovoza 2027.	3 %	10.370	10.501	
						<u>10.370</u>	<u>10.501</u>	

/i/ Dugoročni krediti:

Dugoročni kredit HBOR-a (Hrvatska banka za obnovu i razvitak) u iznosu 1,4 milijuna eura je plasiran putem PARTNER BANKE d.d., Zagreb radi završetka 40 ha i podizanja 15 ha vinograda "Grabica".

Društvo je kao instrumente osiguranja banci dostavilo 5 bjanko vlastitih trasiranih i akceptiranih mjenica, 1 zadužnica korisnika kredita, sudužnika (Lucidus d.d. i Jako vino d.o.o.) i jamca platca (Jako Andabak), pod bjanko zadužnica korisnika kredita, sudužnika i jamca platca svaka na iznos od 1 milijun kuna, zasnovano je i založno pravo nad uknjiženim nekretninama.

Kredit je odobren uz kamatnu stopu u rasponu od 3%, sa rokom dospijeća do 2028. godine i grace periodom (moratorijem) na plaćanje nedospjelih obveza do 31.08.2021., u skladu s Odlukom o mjerama za pomoć poslovnim subjektima pogođenima pandemijom Covid-19.

Knjigovodstvena vrijednost dugoročnih posudbi Društva približno je jednaka fer vrijednosti, jer su iskazane kamatne stope približno jednake tekućim kamatnim stopama.

/ii/ Kratkoročni krediti:

Kratkoročni kredit od IMEX BANKA d.d. u iznosu 445 tisuća kuna ugovoren je 26.07.2019. po kamatnoj stopi 4,92% i otplaćen je u 2020. godini.

ZLATNI RAT d.d., Bol

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2020.

BILJEŠKA 23 – OBVEZE ZA ZAJMOVE, DEPOZITE I SLIČNO

	<u>31. prosinca 2019.</u>	<u>31. prosinca 2020.</u>
	<i>(u tisućama kuna)</i>	
Obveze za zajmove /i/	2.710	3.456
	<u>2.710</u>	<u>3.456</u>
/i/ Kratkoročni zajmovi:		
	<u>31. prosinca 2019.</u>	<u>31. prosinca 2020.</u>
	<i>(u tisućama kuna)</i>	
Jako vino d.o.o.	2.710	3.456
	<u>2.710</u>	<u>3.456</u>

Kratkoročni zajmovi od Jakog vina (*bilješka 29*) dani su u kunama, a odobreni su uz kamatnu stopu 3,42%. Dospjeće zajmova je unutar godine dana. Zajmovi su osigurani zadužnicama.

BILJEŠKA 24 - OBVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA

	<u>31. prosinca 2019.</u>	<u>31. prosinca 2020.</u>
	<i>(u tisućama kuna)</i>	
Dobavljači u zemlji	543	390
Povezani dobavljači (<i>bilješka 29</i>)	95	195
Obveze prema dobavljačima	<u>638</u>	<u>585</u>

BILJEŠKA 25 - OBVEZE PREMA ZAPOSLENICIMA

	<u>31. prosinca 2019.</u>	<u>31. prosinca 2020.</u>
	<i>(u tisućama kuna)</i>	
Obveze za neto plaću	81	76
Ostale nadoknade zaposlenicima	6	7
Obveze prema zaposlenicima	<u>87</u>	<u>83</u>

ZLATNI RAT d.d., Bol

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2020.

BILJEŠKA 26 - OBVEZE ZA POREZE, DOPRINOSE I SLIČNA DAVANJA

	<u>31. prosinca 2019.</u>	<u>31. prosinca 2020.</u>
	<i>(u tisućama kuna)</i>	
Obveze za poreze i doprinose iz plaća i na plaće	43	4
Ostali porezi i doprinosi	10	10
Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	<u>53</u>	<u>14</u>

BILJEŠKA 27 - OSTALE KRATKOROČNE OBVEZE

	<u>31. prosinca 2019.</u>	<u>31. prosinca 2020.</u>
	<i>(u tisućama kuna)</i>	
Obveze za kamate prema povczanima (<i>bilješka 29</i>)	300	292
Obveza za kamate bankama	2	-
Ostale kratkoročne obveze	<u>302</u>	<u>292</u>

BILJEŠKA 28 – ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEG RAZDOBLJA

	<u>31. prosinca 2019.</u>	<u>31. prosinca 2020.</u>
	<i>(u tisućama kuna)</i>	
Potpورا za ulaganja u poljoprivredna gospodarstva	618	915
Ostali obračunani prihodi budućeg razdoblja	7	-
Ukalkulirani troškovi	-	189
Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja	<u>625</u>	<u>1.104</u>

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2020.

BILJEŠKA 29 – ODNOSI S POVEZANIM STRANKAMA

Poslovne transakcije s povezanim strankama koje se odnose na stanja u bilanci na dan 31. prosinca 2020. godine i 2019. godine i stavke računa dobiti i gubitka za godine koje su tada završile iskazane su kako slijedi:

	Bilješka	31. prosinca 2019.	31. prosinca 2020.
<i>(u tisućama kuna)</i>			
POTRAŽIVANJA			
Potraživanja od kupaca	16		
Sunčana Murvica d.o.o., Bol		304	396
		304	396
Potraživanja po danim zajmovima	17		
Sunčana Murvica d.o.o., Bol		-	84
		-	84
Potraživanja za kamate	16		
Sunčana Murvica d.o.o., Bol		2	3
		2	3
Ukupno potraživanja		306	483
OBVEZE			
Obveze prema dobavljačima	24		
Izvor upravljanje d.o.o., Zagreb		3	3
Jako vino d.o.o., Bol		42	118
Hoteli Zlatni rat d.d., Bol		50	-
Sunce hoteli d.d., Zagreb		-	74
		95	195
Obveze za dugoročne zajmove	21		
Lucidus d.d., Zagreb		1.202	601
		1.202	601
Obveze za kratkoročne zajmove			
Lucidus d.d., Zagreb	21	1.804	2.405
Jako vino d.o.o., Bol	23	2.710	3.456
		4.514	5.861

ZLATNI RAT d.d., Bol

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2020.

BILJEŠKA 29 – ODNOSI S POVEZANIM STRANKAMA (nastavak)

OBVEZE (nastavak)	Bilješka	2019.	2020.
		<i>(u tisućama kuna)</i>	
Obveze za kamate			
Lucidus d.d., Zagreb		1.015	1.118
Jako vino d.o.o., Bol	27	8	-
Jako Andabak	27	292	292
		1.315	1.410
Ukupno obveze		7.126	8.067

Prihodi i troškovi ostvareni između Društva i njegovih povezanih strana tijekom godine:

PRIHODI

Prihodi od prodaje	4		
Jako vino d.o.o., Bol		1.680	1.405
		1.680	1.405
Ostali prihodi			
Jako vino d.o.o., Bol		376	193
Sunčana Murvica d.o.o., Bol		111	79
Hoteli Zlatni rat d.d.		4	-
		491	272
Prihodi od kamata	10		
Sunčana Murvica d.o.o., Bol		22	3
		22	3
Ukupno prihodi		2.193	1.680

TROŠKOVI

Trošak kamata	11		
Jako vino d.o.o., Bol		(100)	(113)
Lucidus d.d., Zagreb		(119)	(103)
		(219)	(216)
Trošak sirovina i materijala			
Jako vino d.o.o., Bol		(34)	(32)
Hoteli Zlatni rat d.d., Bol		(8)	-
		(42)	(32)

ZLATNI RAT d.d., Bol

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2020.

BILJEŠKA 29 – ODNOSI S POVEZANIM STRANKAMA (nastavak)

TROŠKOVI (nastavak)	Bilješka	2019.	2020.
		<i>(u lisućama kuna)</i>	
Trošak vanjskih usluga			
Jako vino d.o.o., Bol		(399)	(818)
Sunce Hoteli d.d., Zagreb		-	(17)
Hoteli Zlatni rat d.d., Bol		(25)	-
		<u>(424)</u>	<u>(835)</u>
Ostali troškovi			
Jako vino d.o.o., Bol		(14)	(27)
Izvor upravljanje d.o.o., Zagreb		(1)	(1)
		<u>(15)</u>	<u>(28)</u>
Ukupno troškovi		<u>(700)</u>	<u>(1.111)</u>

BILJEŠKA 30 – UTJECAJ PANDEMIJE COVID-19 NA POSLOVANJE DRUŠTVA U 2020. GODINI

U ožujku 2020. godine, zbog proglašene pandemije Covid-19, u Hrvatskoj i u svijetu uvedene su mnoge mjere ograničenja kretanja ljudi i roba s ciljem suzbijanja pandemije, a koje su značajno utjecale na hrvatsko i svjetsko gospodarstvo u toku 2020. godine.

Pandemija COVID-19 nije imala značajan utjecaj na poslovanje Društva u toku 2020. godine te stoga nije ugrozila poslovanje Društva i nije dovela u pitanje neograničenost poslovanja.

BILJEŠKA 31 - POTENCIJALNE I PREUZETE OBVEZE

Uprava Društva smatra da ne postoje potencijalne i preuzete obveze koje bi bile od utjecaja na financijske izvještaje te koje bi, sukladno HSFI-jevima, trebalo objaviti u financijskim izvještajima za godinu završenu 31. prosinca 2020.

BILJEŠKA 32 – DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANCE

Nakon 31. prosinca 2020. godine nije bilo događaja koji bi imali značajan utjecaj na financijska izvješća na dan ili za razdoblje tada završeno.

ZLATNI RAT d.d., Bol

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2020.

BILJEŠKA 33 – VREMENSKA NEOGRANIČENOST POSLOVANJA

Financijski izvještaji su pripremljeni na temelju pretpostavke vremenske neograničenosti poslovanja. Uprava društva je razmotrila primjerenost korištenja pretpostavke vremenske neograničenosti poslovanja prilikom sastavljanja financijskih izvještaja za 2020. godinu te je zaključila da je ista primjerena.

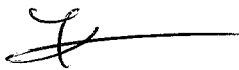
Na dan 31. prosinca 2020. godine Društvo ima neto kratkoročne obveze u iznosu 7.953 tisuća kuna (2019.: 7.200 tisuća kuna). U slučaju potrebe matično društvo osigurat će likvidnost potrebnu za nastavak poslovanja uz pretpostavku vremenske neograničenosti poslovanja.

BILJEŠKA 34 – ODOBRENJE FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

Financijske izvještaje iznijete na prethodnim stranicama sastavila je i odobrila njihovo izdavanje Uprava Društva dana 25. lipnja 2021. godine.

Potpisao u ime Društva:

Ivica Kovačević
Direktor



ZLATNI RAT d.d.
GLAVNA SKUPŠTINA

Bol, 24.08. 2021.

Temeljem 1.275. Zakona o trgovačkim društvima, Glavna skupština Zlatni rat d.d. Bol, po prijedlogu Uprave i Nadzornog odbora sa sjednice od 09.07. 2021. donijela je dana 24.08.2021. slijede u

ODLUKU

o utvrđivanju godišnjih financijskih izvještaja za 2020.

I.

Uprava Društva, sukladno važećim propisima, sastavila je za 2020. ova godišnja financijska izvještaja:

1. bilancu
2. račun dobitka i gubitka
3. bilješke uz financijska izvještaja

II.

Utvrđuje se račun dobitka i gubitka za 2020. u kojem je iskazana svota gubitka od 1.578.299,65 kn.

Bilanca na dan 31.12.2020. iskazuje zbilježenu aktivnu odnosno pasivnu svotu od 32.795.846,11 kn.

Predsjednik Glavne skupštine
Frane Fišvić

Prijedlog odluke

ZLATNI RAT d.d.
Glavna skupština

Bol, 24.08. 2021 god.

Na temelju čl. 275. Zakona o trgovačkim društvima, Glavna skupština društva Zlatni rat d.d. iz Bola, donijela je dana 24.08.2021. ovu

O D L U K U
o raspodjeli i pokrivenju gubitka 2020.

Gubitak ostvaren u poslovnoj 2020. godini u iznosu od 1.578.299,65 kn prenosi se na preneseni gubitak koji će se pokriti iz dobitka sljedećih razdoblja.

Predsjednik Glavne skupštine
Frane Fiumi

Zlatni rat d.d. Bol
GLAVNA SKUPŠTINA
Bol, 24.08.2021.

Temeljem članka 275. Zakona o trgovačkim društvima, a po podnijetim Godišnjim financijskim izvješćima, Izvješću Uprave o stanju Društva i Izvješću Nadzornog odbora o obavljenom nadzoru, Glavna skupština Zlatni rat d.d. Bol, donijela je dana 24.08.2021. slijedeću

O D L U K U

Daje se razrješnica Upravi Zlatni rat d.d. Bol za vođenje poslova Društva u 2020. god.

Predsjednik Glavne skupštine
Frano Žuvić

Zlatni rat d.d. Bol
GLAVNA SKUPŠTINA
Bol, 24.08.2021.

Temeljem članka 275. Zakona o trgovačkim društvima, a po podnijetim Godišnjim financijskim izvješćima, Izvješću Uprave o stanju Društva i Izvješću Nadzornog odbora o obavljenom nadzoru, Glavna skupština Zlatni rat d.d. Bol, donijela je dana 24.08.2021. slijedeću

ODLUKU

Daje se razrješnica članovima Nadzornog odbora Zlatni rat d.d. Bol za obavljanje nadzora vođenja poslova Društva u 2020. god.

Predsjednik Glavne skupštine
Frano Žuvić

Zlatni rat d.d. Bol
GLAVNA SKUPŠTINA
Bol,24.08.2021.

Temeljem članka 275. Zakona o trgovačkim društvima, a po prijedlogu Nadzornog odbora, Glavna skupština Zlatni rat d.d. Bol, donijela je dana 24.08.2021. sljedeću

ODLUKU
o imenovanju revizora

Za obavljanje poslova revizije u Zlatni rat d.d. Bol za 2021. god. imenuje se revizorska tvrtka Grant Thornton revizija d.o.o. iz Zagreba, Ulica Grada Vukovara 284.

Predsjednik Glavne skupštine
Frano Žuvić

Zlatni rat d.d. Bol
GLAVNA SKUPŠTINA
Bol, 24.08.2021.

Na temelju čl.259. i čl.275. Zakona o trgovačkim društvima, a po prijedlogu Nadzornog odbora, Glavna skupština Zlatni rat d.d. dana 24.08.2021. donijela je

O D L U K U
o opozivu članova Nadzornog odbora

Sa danom donošenja ove odluke Glavne skupštine, opozivaju se članovi Nadzornog odbora:

Jako Andabak, Gornje prekižje 28, Zagreb; OIB: 37634999594

Anđelko Andabak, Zgon 82, Solin; OIB: 01576206489

Branko Jašić, Mladena Vodanovića 22,Supetar; OIB: 86762022242

Predsjednik Glavne skupštine
Frano Žuvić

Zlatni rat d.d. Bol
GLAVNA SKUPŠTINA
Bol, 24.08.2021. god.

Na temelju čl.259. i čl.275. Zakona o trgovačkim društvima, a po prijedlogu Nadzornog odbora,
Glavna skupština d.d. Zlatni rat dana 24.08.2021. god. donijela je

O D L U K U
o izboru članova Nadzornog odbora

JAKO ANDABAK, Gornje prekrižje 28, Zagreb; OIB: 37634999594
IVANA ANDABAK, Ulica Vjenceslava Novaka 22, Zagreb, OIB:61577550400
IVICA KOVAČEVIĆ, Put Banovine 6, Kaštel Stari, OIB:17224431249

Mandat članovima Nadzornog odbora traje četiri godine, sa početkom važenja od dana
donošenja ove odluke.

Predsjednik Glavne skupštine
Frano Žuvić

ZLATNI RAT d.d.
Glavna skupština
Bol, 24.08.2021.

Na temelju odredbe članka 550. b i 550. h Zakona o trgovačkim društvima, Glavna skupština društva Zlatni rat d.d. na sjednici održanoj dana 24.08.2021., donijela je sljedeću

ODLUKU
o usvajanju novog Statuta trgovačkog društva Zlatni rat d.d.

1. Usvaja se novi Statut trgovačkog Društva Zlatni rat d.d. u tekstu kako slijedi:

STATUT
DIONI KOGRUŠTVA
ZLATNI RAT

(potpuni tekst)

I. UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Ovaj Statut je temeljni akt dionikog društva ZLATNI RAT. Dionikodruštvo ZLATNI RAT nastalo je pretvorbom društvenog poduzeća u dionikodruštvo u skladu sa Zakonom o pretvorbi društvenih poduzeća, a prema pravilima utvorenim Odlukom o pretvorbi društvenog poduzeća "ZLATNI RAT" Bol od 28. lipnja 1992. godine i prethodnog teksta odluke od 8. srpnja 1993. godine. Društvo je upisano u registar Trgovačkog suda u Splitu rješenjem Fi-1597/94 od 31. svibnja 1994. godine u registarskom uložniku I-2487.

U vrijeme donošenja ovog Statuta Društvo je upisano u Sudski registar Trgovačkog suda u Splitu s matičnim brojem subjekta upisa (MBS) 0600005109 i dodijeljen mu je osobni identifikacijski broj (OIB) 38696458167.

Glavna skupština Društva Zlatni rat d.d. odobrila je Plan podjele Društva, kojeg je Uprava usvojila dana 11. svibnja 2012. godine. U postupku podjele Društva osnovano je novo društvo Hoteli Zlatni rat d.d., a Društvo Zlatni rat d.d. podjelom ne prestaje, već nastavlja poslovati, kako je utvrđeno Planom podjele.

Ovim statutom uređuju se:

- tvrtka i sjedište Društva,
- predmet poslovanja društva,
- povećanje i smanjivanje temeljnog kapitala društva,
- dionice društva
- organi društva
- zastupanje društva
- godišnja financijska izvješća i upotreba dobiti
- način i oblik objave priopćenja društva
- završne odredbe

II. TVRTKA I SJEDIŠTE

Članak 2.

Društvo posluje pod tvrtkom: ZLATNI RAT dioničkodruštvo za poljoprivredu
Skraćena tvrtka glasi: ZLATNI RAT d.d.

Članak 3.

Sjedište Društva je u Bolu, otok Brač.

Odluku o promjeni poslovne adrese u sjedištu Društva donosi Uprava Društva.

III. PE AT I ZAŠTITNI ZNAK DRUŠTVA

Članak 4.

Društvo u svom poslovanju upotrebljava zaštitni znak društva i pe at koji sadrži oznaku tvrtke i sjedišta Društva.

Odluku o obliku, veličini, načinu upotrebe pe ata kao i o zaštitnom znaku društva donosi Uprava Društva.

Za uvođenje i pravilnu upotrebu pe ata odgovorna je Uprava Društva.

IV. TRAJANJE DRUŠTVA

Članak 5.

Društvo je osnovano na neodređeno vrijeme i njegovo trajanje nije vremenski ograničeno.

V. PREDMET POSLOVANJA

Članak 6.

Društvo obavlja slijedeće djelatnosti:

- ❖ Poljoprivredna djelatnost
- ❖ Proizvodnja poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda - ekološka proizvodnja
- ❖ Prerada u ekološkoj proizvodnji
- ❖ Trgovina ekološkim proizvodima, neprerađenim biljnim i životinjskim proizvodima koji su potpuno ili dijelom sastavljeni od takvih proizvoda
- ❖ Oplođivanje domaćih životinja
- ❖ Trgovina uzgojno valjanim životinjama i genetskim materijalom
- ❖ Proizvodnja, promet, prerada grofala (osim prerade u sok od grofala i koncentrirani sok od grofala)
- ❖ Proizvodnja i promet vina i drugih proizvoda od grofala i vina
- ❖ Destilacija, promet vina i drugih proizvoda od grofala i vina
- ❖ Proizvodnja i promet voćnih vina i drugih proizvoda na bazi voćnih vina
- ❖ Kupnja i prodaja robe
- ❖ Obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu
- ❖ Zastupanje inozemnih tvrtki
- ❖ Međunarodni prometno agencijski poslovi
- ❖ Turistički poslovi s inozemstvom
- ❖ Računovodstveni i knjigovodstveni poslovi
- ❖ Mjenjački poslovi
- ❖ Uzgoj voća i povrća
- ❖ Uzgoj stoke, perad i ostalih životinja
- ❖ Proizvodnja sušenog, soljenog ili dimljenog mesa
- ❖ Proizvodnja mesnih preradevina
- ❖ Uzgoj usjeva i uzgoj stoke, perad i ostalih životinja (mješovitna proizvodnja)
- ❖ Proizvodnja kobasica
- ❖ Proizvodnja sirovih biljnih ulja
- ❖ Prerada mlijeka i proizvodnja sira

VI. TEMELJNI KAPITAL DRUŢTVA

lanak 7.

Temeljni kapital Dru-tva iznosi 18.391.950,00 kuna (osamnaestmilijuna tristodevedesetjednu tisu u devetstopedeset kuna).

VII. DIONICE DRUŢTVA

Vrste i broj dionica Dru-tva

lanak 8.

Temeljni kapital Dru-tva podijeljen je na ukupno 1.839.195 redovnih dionica na ime, svaka nominalne vrijednosti od 10,00 kuna.

Dionice Dru-tva su u nematerijaliziranom obliku, odgovaraju i elektroni ki zapis na ra unima nematerijaliziranih vrijednosnih papira u kompjuterskom sustavu Sredi-njeg klirin-kog depozitarnog dru-tva d.d., u skladu s posebnim propisima.

Prijenos dionica u cijelosti je slobodan i ne podlijeŕe nikakvim ograni enjima. Prijenos, poravnanje i namira, kao i svaka druga promjena provodit e prema pravilima Sredi-njeg klirin-kog depozitarnog dru-tva d.d. i u skladu s pozitivnim propisima.

Knjiga dionica

lanak 9.

Izdane dionice upisane su u Registru kojeg vodi Sredi-nje klirin-ko depozitarno dru-tvo d.d. Zagreb.

Knjigu dionica Dru-tva vodi Sredi-nje klirin-ko depozitarno dru-tvo d.d. Zagreb.

VIII. ORGANI DRUŢTVA

lanak 10.

Organi Dru-tva jesu Glavna skup-tina, Nadzorni odbor i Uprava.

Glavna skup-tina Dru-tva

lanak 11.

Glavna skup-tina Dru-tva je najvi-i organ upravljanja Dru-tvom u kojemu dioni ari ostvaruju pravo upravljanja Dru-tvom, ako zakonom ili ovim statutom nije odre eno -to drugo.

Skup-tinu ine imatelji dionica s pravom glasa odnosno njihovi zastupnici.

Glavna skup-tina Dru-tva odrflava se u sjedi-tu Dru-tva, osim ako Uprava, iz vafnih razloga, ne odredi kao mjesto odrflavanja neko drugo mjesto na teritoriju Republike Hrvatske.

lanak 12.

Glavnu skup-tinu saziva Uprava Dru-tva. Glavnu skup-tinu ima pravo sazvati i Nadzorni odbor.

Glavna skup-tina odrflava se najmanje jednom godi-nje i uvijek kada to zahtijevaju interesi Dru-tva.

Glavna skup-tina saziva se pisanom obavijesti (pozivom) koja se objavljuje na na in kako se objavljuju priop enja Dru-tva i to u zakonskom roku prije dana odrflavanja. Poziv ima sadrflaj propisan zakonom.

Pravo sudjelovanja u radu Glavne skup-tine imaju dioni ari Dru-tva koji ispunjavaju uvjete:

- i. da su kao imatelji dionica Društva upisani u Depozitorij Središnjeg klirin-kog depozitarnog društva d.d. –est dana prije održavanja Glavne skupštine,
- ii. da su unaprijed prijavili svoje sudjelovanje na Glavnoj skupštini, na poslovnu adresu u sjedištu Društva naznačenu u pozivu za Glavnu skupštinu. Prijava mora prispjeti Društvu, u roku propisanom zakonom.

Dioničari na Glavnoj skupštini sudjeluju osobno ili putem punomoćnika. Pravo sudjelovanja na Glavnoj skupštini imaju punomoćnici koji, pored ispunjavanja svih uvjeta navedenih u ovom članku, dostave Društvu valjanu punomoć izdanu od strane dioničara.

Punomoć se mora predati Društvu najkasnije do zadnjeg dana prijave za sudjelovanje u radu Glavne skupštine Društva.

Članak 13.

Glavna Skupština odlučuje glasovanjem, na način koji odredi predsjedavajući i Glavne skupštine.

Za održavanje i valjanost odlučivanja na Glavnoj skupštini potrebno je da na istoj bude zastupljeno više od 50% ukupnog broja mogućih glasova na Glavnoj skupštini.

Pri sazivanju Glavne skupštine mora se odrediti kada će se održati sljedeća Glavna skupština, ako na onoj koja je sazvana ne bude kvoruma određenog ovim Statutom. Za održavanje i valjanost odlučivanja i na ponovljenoj Glavnoj skupštini potrebno je da na istoj bude zastupljeno više od 50% ukupnog broja mogućih glasova na Glavnoj skupštini.

Na Glavnoj skupštini odluke se donose većinom danih glasova (običajno većina), ako zakonom ili ovim Statutom nije određena neka druga većina.

Članak 14.

Glavnoj skupštini predsjedava predsjednik Nadzornog odbora Društva, koji za to može posebnom punomoćiti i drugu osobu.

Predsjedavajući i Glavne skupštine predsjedava Glavnoj skupštini, rukovodi njezinim radom, određuje redoslijed raspravljanja i načina glasovanja, te potpisuje odluke Skupštine.

Nadzorni odbor

Članak 15.

Društvo ima Nadzorni odbor sastavljen od tri člana.

Članak 16.

Članovi nadzornog odbora moraju biti punoljetne, potpuno poslovno sposobne osobe.

Članak 17.

Članove Nadzornog odbora bira skupština Društva.

Članovi Nadzornog odbora biraju se, odnosno imenuju na mandat od četiri godine i mogu biti ponovo birani odnosno imenovani. Ako se pojedini članovi Nadzornog odbora izaberu, odnosno imenuju u tijeku trajanja mandata postojećeg Nadzornog odbora, njihov mandat traje samo do prestanka mandata tog Nadzornog odbora u cijelosti.

Nadzorni odbor može odluke donijeti i korespondentnim putem te na elektroničkoj sjednici, na način da članovi daju svoj glas e-mailom, telefonom ili drugim podobnim tehničkim sredstvima.

članak 18.

Nadzorni odbor izabran na redovitoj godišnjoj skupštini Društva mora se konstituirati u roku od osam dana od dana izbora-imenovanja.

članak 19.

Članovi nadzornog odbora biraju predsjednika nadzornog odbora i njegovog zamjenika.

članak 20.

Za člana nadzornog odbora ne može biti birana ni imenovana osoba koja obavlja funkciju člana uprave društva, zamjenika uprave društva, prokurista ili punomoćnika društva.

članak 21.

Nakon isteka mandata članovi nadzornog odbora mogu biti ponovo imenovani, odnosno birani.

članak 22.

Članovi Nadzornog odbora mogu primiti nagradu za rad ovisno o odluci Glavne skupštine.

članak 23.

Ugovore koje članovi nadzornog odbora zaključuju s društvom, bez obzira jesu li u direktnoj vezi s poslovanjem društva ili ne, mora odobriti skupština društva.

Uprava Društva

Sastav Uprave

članak 24.

Uprava Društva sastoji se od jednog do pet članova. Točan broj članova Uprave u pojedinom mandatnom razdoblju određuje Nadzorni odbor svojom odlukom. Ako se Uprava Društva sastoji od više osoba, Nadzorni odbor će svojom odlukom jednu od njih imenovati za predsjednika Uprave.

Članove Uprave imenuje i opoziva Nadzorni odbor na mandat od pet godina.

Nadzorni odbor može Upravi propisati interna ograničenja koja se ne upisuju u sudski registar.

članak 25.

U roku od 30 dana od dana imenovanja Uprave, nadzorni odbor će, u ime Društva sa Upravom sklopiti ugovor kojim će detaljno utvrditi međusobna prava i obveze.

Vođenje poslova Društva

članak 26.

Uprava vodi poslove društva. U okviru prava i obveza za vođenje poslova Društva Uprava je ovlaštena i dužna poduzimati sve mjere i poslove i donositi sve odluke neophodne za uspješno poslovanje Društva.

članak 27.

Uprava Društva dužna je za slijedeće odluke, poslove i mjere pribaviti prethodnu suglasnost Nadzornog odbora:

- stjecanje, otuđenje ili opterećenje nekretnina,
- osnivanje i prestanak društava, podružnica, predstavništava,
- osnivanje, stjecanje ili raspolaganje udjelima, odnosno dionicama u drugim trgovačkim društvima,
- investicijski planovi,
- pojedinačne investicije u vrijednosti koje prelaze vrijednost od 1 % temeljnog kapitala Društva,
- uzimanje ili davanje kredita iznad iznosa od 1 % temeljnog kapitala Društva,
- utvrđivanje općih načela poslovne politike,
- davanje ili opoziv prokure,
- plaćanja predujma dividende iz dijela netto dobiti,
- promjena temeljnog kapitala u društvima u vlasništvu Društva,
- preuzimanja jamstava, garancija, i drugih oblika osiguranja iznad 1 % temeljnog kapitala
- odricanja nekog prava bez naknade,
- druge odluke određene statutom.

Uprava je dužna postupati u skladu s navedenim ograničenjima.

članak 28.

Uprava vodi poslove društva na vlastitu odgovornost.

Uprava mora voditi poslove društva pažnjom urednog i savjesnog gospodarstvenika.

IX. ZASTUPANJE DRUŠTVA

članak 29.

Uprava zastupa Društvo.

članak 30.

Uprava mora čuvati poslovnu tajnu društva.

X. GODIŠNJA FINANCIJSKA IZVJEŠTAJA I UPOTREBA DOBITI

članak 31.

Glavna skupština, nakon što Nadzorni odbor i Uprava utvrde godišnja financijska izvješća, odlučuje o rasporedu dobiti. Glavna skupština može odlučiti da se dobit podijeli dionicarima i/ili rasporedi u zakonske, statutarne ili ostale rezerve, i/ili da se ne dijeli dionicarima (prenesena/zadržana dobit) i/ili upotrijebi u druge svrhe. Nakon što utvrde godišnja financijska izvješća, Uprava i Nadzorni odbor Društva mogu odlučiti da se dobit, nakon podmirenja namjena određenih zakonom, koristi za unos u ostale rezerve Društva, te se za te namjene može koristiti do najviše 5% (pet posto) raspoložive dobiti, sve dok ostale rezerve ne dosegnu visinu 1/2 temeljnog kapitala Društva.

Uprava Društva može, uz prethodnu pisanu suglasnost Nadzornog odbora, po proteku poslovne godine isplatiti dionicarima predujam na ime dividende iz predviđenog dijela neto dobiti, uz uvjete predviđene zakonom.

Glavna skupština Društva može odlučiti da se dobit (dividenda) dionicarima isplati u stvarima ili dionicama (nenovana dividenda).

XI. NAČIN I OBLIK OBJAVE PRIOPćenja DRUŠTVA

članak 32.

Osim ako zakonom za pojedini slučaj nije propisano drugačije, sve podatke i priopćenja Društvo će objavljivati na internetskoj stranici na kojoj se nalazi sudski registar.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Autentično tumačenje odredaba ovog Statuta daje Glavna skupština Društva i o tome odlučuje glasovima koji predstavljaju najmanje deset sedmina temeljnog kapitala zastupljenog na Glavnoj skupštini Društva pri donošenju odluke.

Ovaj statut stupa na snagu danom upisa u registar Trgovačkog suda u Splitu.

2. Ovlašćuje se predsjednik skupštine za potpis usvojenog Statuta.

Glavna skupština
Predsjednik

Frano Fišić